

Lielvārdes novads  
**Lēdmanes pamatskola**

Lēdmane, Lēdmanes pagasts,  
Lielvārdes novads, LV – 5011  
Tālruni: 65058722, 65058749

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4312901329

e – pasts: [skola-ledmane@inbox.lv](mailto:skola-ledmane@inbox.lv)

mājas lapa: [www.ledmanes-pamatskola.lv](http://www.ledmanes-pamatskola.lv)

Izglītības iestādes vadītāja Dace Mārtiņa

# PAŠVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2018

Lielvārdes novada Lēdmanes pagasts

# Saturs

<b>VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS</b>	4
<b>2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI IZVIRZĪTĀ MĒRĶA SASNIEGŠANAI</b>	7
2.1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķis:	7
2.2. Uzdevumi izvirzītā mērķa sasniegšanai:	7
2.3. 2017./2018. mācību gada prioritātes un rezultāti	8
2.4. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	10
<b>3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS</b>	12
3.1. Mācību saturs	12
3.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas	12
3.2. Mācīšana un mācīšanās	13
3.3. Mācīšanas kvalitāte	16
3.4. Mācīšanās kvalitāte	17
3.5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
3.6. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	19
<b>4. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	20
4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	20
4.1.1. Mācību sasniegumu apguves līmeņi no 2016./17. m.g., 2017./18.m.g.	21
4.1.2. Mācību rezultātu dinamika mācību gada noslēgumā no 2015./16. - 2017./18.m.g.	21
4.1.3. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	23
4. 2. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM	25
4.2.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts	25
4.2.2. Izglītojamo drošības garantēšana	26
4.2.3. Atbalsts personības veidošanā	27
4.2.4. Atbalsts karjeras izglītībā	28
4.2.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	30
4.2.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	30
4.2.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	31
4. 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE	32
4.3. 1. Mikroklimats	32
4.3.2. Fiziskā vide un vides pieejamība	34
4.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI	34
4.4.1. Iekārtu un materiāltehniskie resursi	34

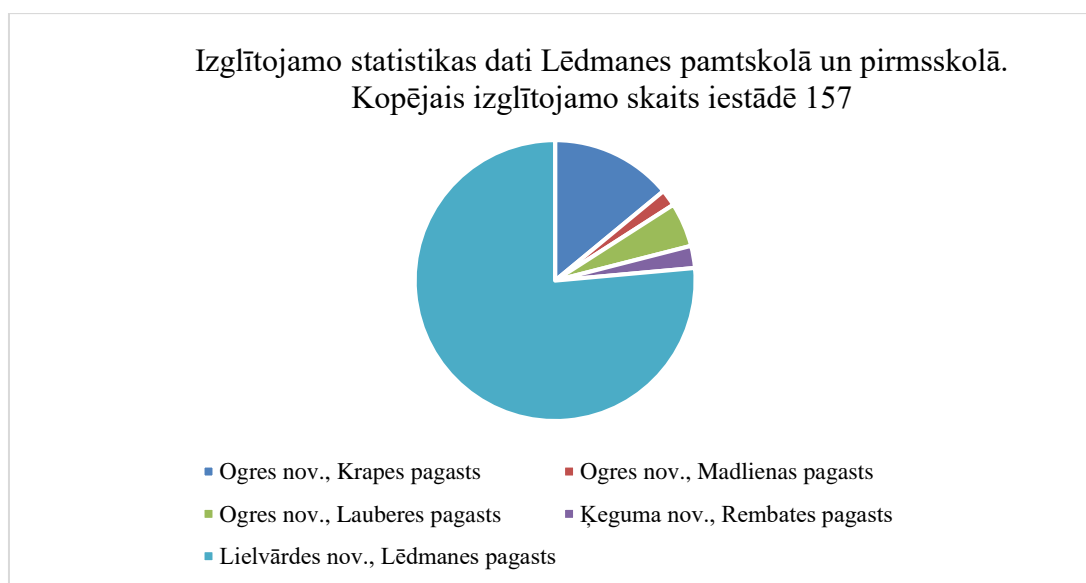
4.4.2. Personālrresursi	36
<b>4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	36
4.5.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	37
4.5.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	37
4.5.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.	38
<b>5.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA</b>	39
<b>6.LĒDMANES PAMATSKOLAS IZGLĪTĪBAS PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMU KOPSAVILKUMS</b>	42
PIELIKUMS NR.1.	49
<b>LĒDMANES PAMATSKOLAS SKOLĒNU SASNIEGUMI UN DALĪBA KONKURSOS, OLIMPIĀDĒS, SKATĒS, SACENSĪBĀS UN ZPD IZSTRĀDĒ 2017./18. MĀCĪBU GADĀ</b>	49

## VISPĀRĒJS SKOLAS RAKSTUROJUMS

Lēdmanes pamatskola Lielvārdes novada pašvaldības dibināta vispārējās izglītības iestāde, kura atrodas Lielvārdes novada Lēdmanes pagastā, 17 km attālumā no novada centra. Skola celta 1976.gadā. tai ir divas ēkas, kurās īsteno pirmsskolas izglītības programmu (IP kods 0101111), vispārējo pamatizglītības programmu (IP kods 21011111), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (IP kods 21015611), Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (IP kods 21015811). Skolai ir laba sporta bāze - sporta halle un stadions.

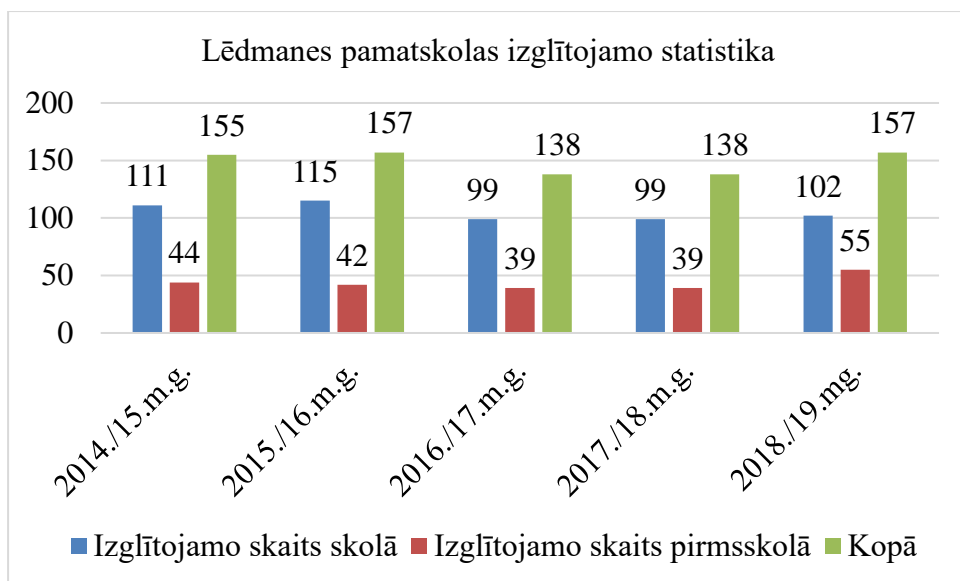
2005.gada 1.septembrī renovētās telpās Lēdmanes pagasta “Ziediņos” tika atvērta pirmsskolas izglītības grupa no 1,5-4 gadus veciem izglītojamiem. Piecu un sešu gadu vecu pirmsskolas izglītojamo apmācība tika nodrošināta skolas telpās. Palielinoties izglītojamo skaitam, Lēdmanes pagasta “Ziediņos” tiek atvērta otra pirmsskolas izglītības grupa 4-5 gadu vecu izglītojamo apmācībai. Izglītību skolas telpās saņem pirmsskolas sešgadīgie izglītojamie.

Lēdmanes pamatskolā un pirmsskolā mācās izglītojamie no vairākām pašvaldībām: Lielvārdes, Ogres un Ķeguma novada pašvaldībām.



Analizējot Valsts izglītības informācijas centra datus par izglītojamo skaitu izglītības iestādē mācību gada sākumā, pēdējos četros mācību gados izglītojamo skaits ir stabils gan skolā, gan pirmsskolā. 2018./19.m.g. ievērojami palielinājies izglītojamo skaits pirmsskolā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst par 16 izglītojamajiem vairāk nekā 2017./18.m.g. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst 55 izglītojamie (tajā skaitā 14 piecgadīgie un 10 sešgadīgie bērni).

2018./2019. mācību gadā 1.-9.klasē mācās 102 izglītojamie: 49 meitenes un 53 zēni.



Izglītības iestādē speciālās pamatizglītības programmā izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (IP kods 21015611) programma četriem skolēniem. 2017./2018.m.g. apguva speciālās pamatizglītības programmu izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (IP kods 21015811), 2018./2019.m.g. tādu nav.

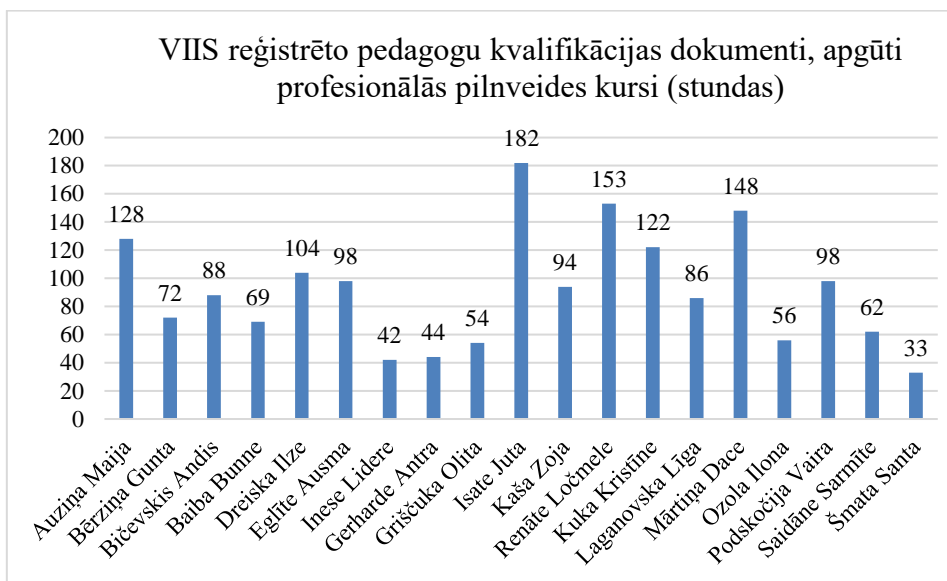
#### Izglītojamo skaits izglītības programmās 3 gados

Izglītības programmas kods	Skolēnu skaits 2016./2017.m.g.	Skolēnu skaits 2017./2018.m.g.	Skolēnu skaits 2018./2019.m.g.
<b>2101111</b> Vispārējā pamatizglītības programma	97	103	98
<b>21015611</b> Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	6	5	4
<b>21015811</b> Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	4	4	0

Lēdmanes pamatskolā strādā 19 pedagogi, no kuriem 5 pirmsskolas pedagogi un 13 vispārējās pamatskolas pedagogi, un skolas psihologs.

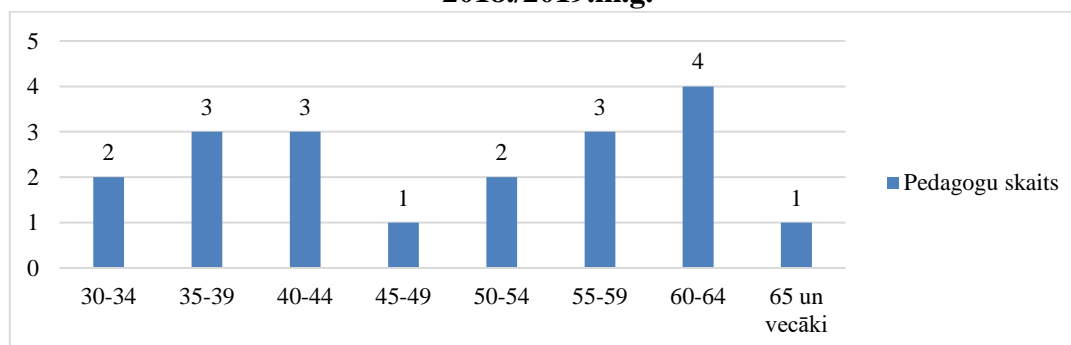
Par skolas un pirmsskolas tehnisko un saimniecisko nodrošinājumu rūpējas 14 tehniskie darbinieki un 2 pedagogu palīgi pirmsskolā.

Izglītības iestādē pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība (12 pedagogiem ir iegūta viena profesionālā kvalifikācija, 7 pedagogi ieguvuši 2 profesionālās kvalifikācijas) un ir atbilstoša profesionālās kompetences pilnveide. Pedagogi regulāri papildina, pilnveido izglītību dažādosursos un semināros.



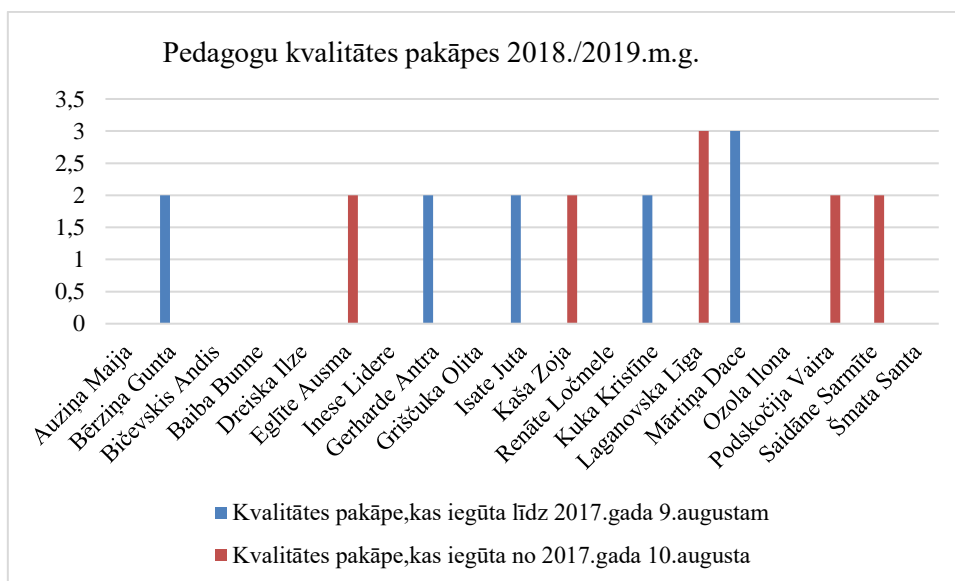
Skolā strādā pedagogi ar lielu pedagoģisko darba pieredzi. 83% pedagoģisko darbinieku pedagoģiskā darba stāžs ir vairāk kā 10 gadu. 2018./19.m.g. izglītības iestādē darbu uzsāka 2 jauni pedagogi.

### Pedagogu sadalījums pa vecumposmiem Lēdmanes pamatskolā 2018./2019.m.g.



Lēdmanes pamatskolā šobrīd 10 pedagogi ir veikuši pedagogu profesionālās kvalitātes darbības novērtēšanu un ieguvuši kvalitātes pakāpes. Pieci pedagogi kvalitātes pakāpes ir ieguvuši līdz 2017.gada 9.augustam un tās vēl ir spēkā līdz 2019. gada 31.augustam, vienam pedagogam līdz 2020. gada 31.augustam. Pieci pedagogi

veikuši atkārtotu pedagogu profesionālās kvalitātes darbības novērtēšanu un ir ieguvuši jaunās kvalitātes pakāpes, kas stājās spēkā no 2018. gada 1.septembra.



### Skolas budžeta nodrošinājums

Skola tiek finansēta no valsts un Lielvārdes novada pašvaldības budžeta. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti skolas vajadzībām saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību, un to aprīte un uzskaitē ir centralizēta, izlietojums ir racionāls un efektīvs. Skolas budžetu veido valsts mērķdotācijas - pedagogu darbinieku algas, atbalsta personāla un interešu izglītības pedagogu algas.

Lielvārdes novada pašvaldības finansējums tiek piešķirts pirmsskolas pedagogu algām, administratīvi saimniecisko darbinieku algām, skolas komunālo maksājumu nodrošināšanai un skolas uzturēšanai, kā arī mācību līdzekļu un materiālu iegādei. Valsts finansējums tiek piešķirts arī mācību līdzekļu un mācību grāmatu iegādei.

Skolai ir savi ieņēmumi no telpu nomas. Papildus piesaistītie līdzekļi tiek izmantoti konkrētu mērķu realizēšanai. Direktore par finanšu izlietojumu sniedz atskaiti Skolas padomei un skolas kolektīvam. Katru gadu skolas darbinieki iesniedz pieprasījumus mācību līdzekļiem un tehniskajam inventāram, kabinetu labiekārtošanai, sporta bāzes inventāram.

## **2. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶIS UN UZDEVUMI IZVIRZĪTĀ MĒRĶA SASNIEGŠANAI**

### **2.1. Izglītības iestādes darbības pamatmērķis:**

Nodrošināt kvalitatīvu izglītību, nodrošinot pēctecību no pirmsskolas līdz pamatzglītības ieguvei, veidojot modernu, individualizētu iekļaujošu mācību vidi.

### **2.2. Uzdevumi izvirzītā mērķa sasniegšanai:**

2.2.1. īstenot licencētās vispārējās pamatzglītības programmu, pirmsskolas izglītības programmu un speciālās izglītības programmas;

2.2.2. nodrošināt izglītojamos ar zināšanām un prasmēm, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;

2.2.3. veicināt izglītojamo pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītām personībām un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

2.2.4. sekmēt izglītojamo sociāli aktīvu attieksmi, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību;

2.2.5. izkopt izglītojamo prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei;

2.2.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem (personām, kas realizē aizgādību), lai nodrošinātu izglītības ieguvu visiem izglītojamajiem;

2.2.7. izvēlēties izglītojamo vajadzībām atbilstošas izglītošanas darba metodes un formas;

2.2.8. racionāli izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus;

2.2.9. skolas pedagogu kolektīvam turpināt profesionālo pilnveidi un organizēt kopīgas apmācības, lai kvalitatīvāk un pilnvērtīgāk izprastu izglītības kvalitātes principus un sasniedzamos mērķus. Iesaistīt pedagogus prioritāšu izvirzīšanā un veicināt pedagogu motivāciju.

### 2.3. 2017./2018. mācību gada prioritātes un rezultāti

1.Uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošana un ieviešana	1. Plānot un īstenot dažādu kursu un semināru apmeklēšanu skolas pedagogiem 2. Informēt izglītības iestādes Skolas padomi par kompetencēs balstītas izglītības ieviešanu un izmaiņām izglītības procesā
2. Skolas un vecāku informācijas apmaiņas un sadarbības formas pilnveidošana	1. Izveidot skolas avīzi, lai regulārāk informētu likumiskos pārstāvjus par notikumiem skolā 2. Izveidot skolas Facebook profilu, lai veicinātu skolas atpazīstamību un informācijas apmaiņu
3.Plānot aktivitātes, kas atbilstu tēmai "Pilsoniskā līdzdalība un labo darbu maratons"	1. Iesaistīt skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā izglītojamos 2. Piedalīties pagasta un novada organizētajos pasākumos 3. Mainīt un pilnveidot patriotisko pasākumu norisi

#### Paveiktais 2017./2018. mācību gadā

2.3.1. Pedagogi apmeklēja profesionālās pilnveides kursus, konferences un seminārus, kuru rezultātā guva zināšanas un prasmes, kā turpmāk plānot, organizēt un analizēt savu darbu.

2.3.2. Priekšmetu skolotāju metodisko apvienību sanāksmēs pedagogi dalījās pieredzē ar iegūto informāciju.

2.3.3. Turpināt katram savā jomā pilnveidot zināšanas.

2.3.4. Pēc ilga pārtraukuma skolā tika izdota skolas avīze. Tika veikta vecāku anketēšana, par avīzes izdošanas nepieciešamību.



- 2.3.5. Anketēšanas rezultātā secinājām, ka vecāki informāciju labprātāk lasa elektroniskā formātā.
- 2.3.6. Tika izveidots skolas Facebook profils. Klašu audzinātāji saziņai ar vecākiem izmanto klašu WhatsApp grupas.
- 2.3.7. Patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas jomā tikāmies ar Barikāžu notikumu liecinieku un dalībnieku, kurš dalījās atmiņās un demonstrēja filmu par tā laika notikumiem.
- 2.3.8. Pilnveidojot novembra pasākumu norisi skolā, kā jaunu tradīciju ieviesām latviešu dziesmu konkursu klasēm. Vēlamies turpināt organizēt Latvijas valsts svētku svinēšanu un jaunu tradīciju ieviešanu izglītības iestādē. Turpināt apmeklēt Lēdmanes pagasta kultūras centra darbinieku organizētos patriotiskās un pilsoniskās audzināšanas pasākumus.
- 2.3.9. Veidojot pilsonisko piederību savai skolai, pagastam, novadam un valstij tika organizēta "Ierindas skate" skolā, 9.klases izglītojamie savu prasmi ierindas soļošanā, vēstures faktu pielietošanā, sava izveidotā ģerboņa prezentācijā un "Vīru spēļu" sacensībās ieguva godalgotus rezultātus. Tāpat katru gadu tiek aktualizēta 11. novembra svecīšu iedegšana pie skolas ēkas, kur aicinātas arī izglītojamo ģimenes, pēc tam seko Lāpu gājiens Lielvārdē.

Veidojot sakoptu vidi ap sevi, aktīvi iesaistījāmies "Lielajā talkā" un piedalījāmies foto konkursā "Mana zeme skaistā".

Sadarbībā ar Lēdmanes pagasta pārvaldi un kultūras darbiniekiem tiek organizēti un realizēti dažādi tematiskie pasākumi skolā un Lēdmanes pagasta kultūras centrā "Aivas": Māmiņdienas koncerts, izstādes, konkursi – zīmēšanas, lasītāju žūrija.

Audzināšanas programmas ietvaros tika organizēts izglītojošs pasākums - nedēļa "Drošs internets", kas tika organizēts pagasta bibliotēkā.

### 2018./2019.mācību gada prioritātes

1.Skolas sagatavošana akreditācijai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Turpināt ievērot un pildīt skolas izstrādātos noteikumus</li> <li>• Plānot mācību procesu saskaņā valsts izstrādātajiem standartiem</li> <li>• Sadarbība ar skolas padomi</li> </ul>
2. Plānot, organizēt un sarīkot skolas 145 gadu salidojumu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Iesaistīt darbiniekus pasākuma plānošanā un organizēšanā</li> <li>• Pulciņu plānos iekļaut tēmas, kas saistītas ar šo pasākumu</li> </ul>
3.Latvijai -100	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plānot un izmantot „Skolas somas” piedāvātās finanses, apmeklējot un organizējot izzinošus un izglītojošus kultūras pasākumus</li> <li>• Plānot skolas pasākumus</li> <li>• Rosināt skolēnus un vecākus apmeklēt dažādus ārpusskolas piedāvātos pasākumus par godu Latvijas simtgadei.</li> </ul>

## 2.4. Iepriekšējās vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde

2013.gadā notika Skolas akreditācija, kurā tika izteikti ieteikumi iestādes darbības/izglītības programmas(-u) īstenošanas uzlabošanai.

N.p.k.	Jomas	Ieteikumi	Izpilde
1.	Mācību saturs – iestādes īstenotās izglītības programmas	Pilnveidot skolas Metodisko komisiju darbu, nosakot to obligāto dokumentāciju, deleģējot tām pienākumus skolas attīstības plānā noteikto prioritāšu, darba plānā noteikto uzdevumu īstenošanā, kā arī skolas mācību pasākumu plānošanā un organizēšanā.	Izstrādāts Metodisko komisiju reglaments. Metodiskās sanāksmes tiek protokolētas. Pusgamam sastādīts mācību priekšmetu komisijas darba plāns. Pedagogi aizpilda dažāda formāta atskaites metodiskajā darbā. Tās tiek iesniegtas pedagogam ar papildus pienākumiem pedagoģiskajā darbā. Izglītojamajiem tiek organizētas mācību priekšmetu olimpiādes, organizēti konkursi un viktorīnas. Pedagogi izstrādā uzdevumus starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēm. Sākumskolas pedagogi vada un prezentē nodarbības “Labās prakses darbnīcās” citu izglītības iestāžu pedagogiem. Pedagogi iesniedz metodiskās izstrādnes Lielvārdes un Ķeguma novadu pedagogu metodisko izstrādņu skatēs.
2.	Mācīšanas kvalitāte	Mācību stundās atbilstoši izglītojamo spējām paredzēt diferencētus uzdevumus, uzmanību vēršot gan uz izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, gan talantīgajiem izglītojamajiem.	Mācību stundās tiek piedāvāti un izstrādāti diferencēti uzdevumi izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.
3.	Mācīšanās kvalitāte	Visās mācību stundās ar izvirzītajiem stundas mērķiem, uzdevumiem iepazīstināt izglītojamos, motivējot viņus aktīvi iesaistīties mērķu sasniegšanā, veicinot līdzatbildības uzņemšanos par mācību procesa norisi.	Izglītojamie tiek iesaistīti stundas mērķa, uzdevuma sasniegšanā un pašvērtējuma veikšanā
4.	Mācīšanās kvalitāte	Mācību stundās organizēt izglītojamo pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu,	2017./18. mācību gadā vadības komanda apmeklēja kompetenču pilnveides kursus, lai apgūtu

		veicinot prasmes izvērtēt un plānot savu darbu.	pašvērtējuma veikšanas prasmes vai metodes. Četrus mēnešu garā periodā tika organizētas un plānotas dažādas aktivitātes pedagogiem, kā rezultātā pedagogi izstrādāja, izmantoja un apkopoja dažādus metodiskos materiālus par izglītojamā pašvērtējuma nepieciešamību mācību procesā. Šis jautājums periodiski tiek aktualizēts.
5.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	Pārbaudes darbus plānot visos mācību priekšmetos, atbilstoši mācību priekšmetu paraugprogrammām, pēc kurām strādā pedagogi.	Pārbaudes darbi tiek plānoti visos mācību priekšmetos atbilstoši mācību paraugprogrammām. Pārbaudes darbi tiek plānoti katram mācību pusgamam. Pārbaudes darbu grafiku saskaņo direktors, izmaiņas tajā veic direktora vietnieks mācību darbā.
6.	Atbalsts personības veidošanā	Papildinot audzināšanas darba plānu, veidot skolas audzināšanas darba programmu.	Klašu audzināšanas izglītības iestādes darba programmas tiek izstrādātas, balstoties uz Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko materiālu "Klases stundu programmas paraugs". Skolas audzināšanas darba programma tiek izstrādāta un iesniegta izglītības iestādes direktorei.
7.	Atbalsts karjeras izglītībā	Veidot un uzkrāt materiālus karjeras izglītības aktualizēšanai. Izmantot vietējos resursus, tai skaitā Novadpētniecības muzeju, izglītības procesā.	Skolā darbojas pedagogs - karjeras konsultants. Sadarbībā ar klašu audzinātājiem plāno, organizē mācību ekskursijas karjeras izglītības ietvaros, rīko nodarbības izglītojamajiem un tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem. Karjeras izglītības jautājumus risina arī klašu audzinātāji audzināšanas stundās.
8.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	Aktualizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.	Tiek organizētas skolas mācību olimpiādes, sniegtas konsultācijas talantīgajiem skolēniem ar mērķi piedalīties starpnovadu konkursos, olimpiādēs. Tiek piedāvāta iespēja apgūt pētnieciskā darba prasmes, izstrādājot zinātniski pētnieciskos darbus.
9.	Fiziskā vide	Veikt klašu telpās kosmētisko remontu un	Klasēs tiek veikti kosmētiskie remontu un pakāpeniski nomainītas mēbeles,

		pakāpenisku mēbeļu nomaiņu.	nepieciešamais finansējums tiek plānots skolas budžetā.
<b>10.</b>	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	Atbalstīt pašvaldībai ar finansējumu direktora vietnieku izglītības jomā uz 1 likmi.	Direktora vietnieka pienākumus veic vispārējās pamatizglītības pedagogs ar papildus pienākumus pedagoģiskajā darbā.

### 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES SNIEGUMS UN TĀ NOVĒRTĒJUMS AR KVALITĀTES VĒRTĒJUMA LĪMENI ATBILSTOŠOS KRITĒRIJOS

#### 3.1. Mācību saturs

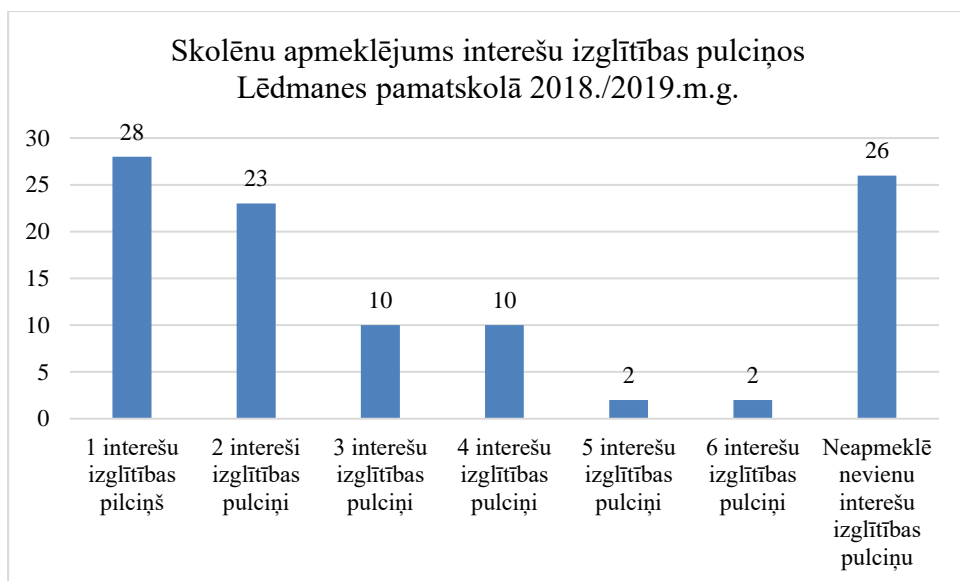
##### 3.1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

Lēdmanes pamatskolā tiek īstenotas vispārējās pamatizglītības programma (IP kods 21011111), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem (IP kods 21015611), speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem (IP kods 21015811) un pirmsskolas izglītības programma (IP kods 01011111), kā arī 14 interešu izglītības programmas – kultūrizglītības programmā, sporta izglītības programmā, tehniskās jaunrades programmā.

##### Interešu izglītības nodarbību piedāvājums izglītības iestādē:

N.p.k.	Interešu izglītības pulciņu nosaukums	Stundu skaits	Vecumposms	Skolēnu skaits interešu izglītības pulciņa
1.	Datorika	2	1.-2.kl.	12
2.	Dejas un ritmika	2	1.-4.kl.	25
3.	Datorapmācība	1	3.-5.kl.	12
4.	Vokālās muzicēšanas pulciņš	3	5.-9.kl.	7
5.	Folkloras pulciņš	2	1.-9.kl.	7
6.	1.-4.klašu ansamblis	2	1.-4.kl.	9
7.	Sporta spēles	1	4.-9.kl.	18
8.	Deju grupa "Emotion"	2	5.-9.kl.	21
9.	Sporta pulciņš (VFS). Tautas bumba	1	1.-3.kl.	14
10.	Viegatlētika	1	4.-9.kl.	18
11.	"Vēstule draugam"(svešvaloda)	1	1.-4.kl.	15
12.	"Gribu runāt vācu valodā"	1	5.-9.kl.	10
13.	Netradicionālie rokdarbi	2	1.-6.kl.	11
14.	Skatuves runa	2	1.-9.kl.	10

Paralēli mācību darbam izglītojamie labprāt apmeklē skolas piedāvātos interešu izglītības pulciņus. Grafikā attēlota izglītojamo aktivitāte interešu izglītības nodarbību izvēlē.



Šajā mācību gadā no 102 izglītojamajiem 76 skolēni apmeklē interešu izglītības pulciņus, ko piedāvā skola.

Uzsākot mācību gadu, klašu audzinātāji izstrādā (mācību priekšmetu) un klašu audzināšanas programmas, balstoties uz Valsts izglītības satura centra izstrādāto metodisko materiālu “Klases stundu programmas paraugs”. Tās apstiprina izglītības iestādes direktore.

Skola izglītojamais nodrošina ar izglītības programmu īstenošanai atbilstošu mācību literatūru un IT tehnoloģijām (darba burtnīcas, uzskates materiāli, datori, video projektori, interaktīvais ekrāns). Katra mācību gada beigās pedagogi pārskata un veic nepieciešamās izmaiņas mācību līdzekļu sarakstā. Izglītojamo mācību literatūras sarakstu sagatavo izglītības iestādes bibliotekāre. Direktore izdod rīkojumu par mācību literatūras sarakstu izglītības programmu satura īstenošanai.

#### **Stiprās puses**

- Skola piedāvā izglītojamo vajadzībām atbilstošas izglītības programmas.
- Skola veiksmīgi organizē izglītības procesu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
- Skola piedāvā plašu interešu izglītības pulciņu piedāvājumu.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Veikt izmaiņas skolas izglītības mācību programmās, mācību saturā pamatizglītības mācību priekšmetu programmu īstenošanā.
- Pedagogiem popularizēt profesionālo pieredzi– kursi, semināri, metodisko apvienību pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri u.c.
- Licencēt pirmsskolas izglītības programmu 01015611

#### **Vērtējums III līmenis – labi**

### **3.2. Mācīšana un mācīšanās**

Izglītības programmas tiek realizētas, ievērojot Valsts izglītības standartu prasības un nosacījumus. Visi pedagogi darbā izmanto VISC piedāvātos mācību

programmu paraugus atbilstoši valsts pamatizglītības standartam, veicot nepieciešamās korekcijas. Visas mācību priekšmetu programmas tiek īstenotas atbilstoši licencētajām izglītības programmām.

Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus, strādā pēc atbilstošām mācību priekšmetu un audzināšanas programmām, kas katru gadu tiek saskaņotas ar skolas direktoru. Katru mācību gadu tematiskie plāni tiek pārskatīti, ņemot vērā klases izglītojamo sagatavotību, vajadzības. Izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām tiek izstrādāti individuāli mācību plāni, kas tiek ņemti vērā, plānojot stundu darbu ikdienā un pārbaudījumos. Plānojot mācību darbu, pedagogi sadarbojas ar skolas atbalsta personālu – speciālo pedagogu, sociālo pedagogu, logopēdu, psihologu. Direktora vietniece mācību darbā sniedz individuālu atbalstu pedagogiem ar mazāku darba pieredzi.

Atbilstoši mācību priekšmetu programmai katrā klašu grupā pedagogi veido tematisko plānojumu, paredzot satura apguvei nepieciešamo laiku, izglītojamiem sasniedzamo rezultātu un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus. Nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas, paredzot mācību darba individualizāciju izglītojamiem ar mācību grūtībām un talantīgajiem, ievērojot diferencēto pieeju mācību procesā. Pedagogi savstarpēji sadarbojas mācību priekšmetu satura apguves plānojumu un pārbaudes darbu izstrādē, apmeklē kursus un seminārus, dalās pieredzē.

Metodiskais darbs ikdienā tiek pārrunāts un analizēts mācību priekšmetu skolotāju metodiskajās sanāksmēs. Sanāksmes notiek reizi mēnesī. Atbalsta grupas sanāksme skolā notiek divas reizes mācību gadā, ja nepieciešams tiek sasaukta ārkārtas sanāksme.

Pedagogi regulāri tiek motivēti un mudināti piedalīties metodisko darbu skatēs. Priekšmetu skolotāji labprāt dalās pieredzē savu jomu starpnovadu metodisko apvienību sanāksmēs. Katru gadu skolas pedagogi piedalās ar savu pieredzi Lielvārdes novada pašvaldības rīkotajā metodisko darbu un labās prakses piemēru skatē. 2017./2018.m.g. metodisko darbu skatē piedalījās 6 pedagogi. Pēc darba izstrādes diviem pedagogiem no skolas tika dota iespēja dalīties pieredzē ar savu metodisko darbu starpnovadu pedagogu konferencē Lielvārdes novadā.

#### **Lēdmanes pamatskolas pedagogu dalība metodisko darbu izstrādes skatēs- novadā 2015.-2018.g.**

<b>Māc.gads</b>	<b>Darba nosaukums</b>	<b>Pedagoga uzvārds, vārds</b>	<b>Piezīmes</b>
2015./2016.	Integrēta mācību nodarbība, tēma „Tilpums”	K.Kuka	
2016./2017.	Pasākums „Latviešu vakars”	K.Kuka	
2016./2017.	Konkurss „Lēdmanes gudrinieks”	L.Laganovska	

2016./2017.	1.-4.klašu konkurss "Iepazīsti Latvijas dabu"	A.Eglīte	
2017./2018.	Integrēta stunda. Dabaszinības "Pavasaris" Latviešu valoda „Īpašības vārds” 2. un 3.klase	L.Laganovska A.Eglīte	
2017./2018.	Stunda ar pētniecisku ievirzi „Riņķa līnija un koku vecums” 5.klase	M.Auziņa- dabaszinības Z.Kaša- matemātika	Ieguva atzinību starpnovadu skatē
2017./2018.	Nodarbība "Izzini Latviju” 4.klase	S.Saidāne- dabaszinības J.Isate- mūzika	

Mācību priekšmetu stundu saraksts tiek apstiprināts un atbilst licencētajām izglītības programmām. Tas ir pieejams visiem izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem skolvadības sistēmā e-klase un skolā pie ziņojuma stenda.

Tēmu noslēguma pārbaudes darbi tiek savlaicīgi plānoti, un to grafiks ir saskaņots ar direktori, izmaiņas tajā veic direktora vietiece mācību darbā. Atbilstoši reālajam mācību procesam notiek grafika korekcijas. Izglītojamie par izmaiņām pārbaudes darbu norises laikos iepriekš tiek informēti mutiski vai ar ierakstu skolvadības sistēmā e-klase.

Nemot vērā izglītojamo vajadzības, katra mācību gada sākumā tiek plānoti individuālā darba (konsultāciju) laiki dažādos mācību priekšmetos. Konsultācijas tiek izmantotas darbam gan ar izglītojamajiem, kam ir mācīšanās grūtības, gan mācību vielas padziļinātai apguvei. Kopš 2017./2018.m.g. tiek īstenots ESF projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai", projektā izstrādāti 6 izglītojamo atbalsta plāni. Projekta ietvaros izglītojamais apmeklē individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu pedagogiem, psihologa, logopēda, sociālā pedagoga vai speciālā pedagoga. Projekta īstenošanā iesaistījušies 9 pedagogi. Apmeklējot individuālās nodarbības izglītojamajam periodiski uzlabojas sekmju rādītāji un samazinās kavēto stundu skaits.

Skola nodrošina izglītojamos ar atbilstošu mācību literatūru, darba burtnīcām un IT tehnoloģijām (interaktīvais ekrāns, video projektori, ekrāni u.c.) izglītības programmu īstenošanā.

### **Stiprās puses**

- Mācību saturā tiek plānoti diferencēti uzdevumi.
- Izglītojamajiem tiek nodrošināts individuālais darbs konsultācijās.
- Papildus darbs ar izglītojamajiem projektā ESF "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai". Individuālajās konsultācijās izglītojamais saņem nedalītu pedagoga uzmanību. Individuālā darba rezultātā tiek nedaudz uzlabotas izglītojamā zināšanas un prasmes.
- Skolotāji sadarbojas un sniedz atbalstu, dalās ar pieredzi mācību satura plānošanā, organizēšanā. Pedagogi katra semestra beigās direktora vietniecei izglītības jomā iesniedz rakstisku izvērtējumu par mācību procesa norisi, analizējot, kas izdevās, kas

neizdevās un ko vajadzētu mainīt mācību procesā, kā arī norāda nākotnē risināmos jautājumus. Klašu audzinātāji, plāno un organizē klašu audzināšanas darba pasākumus. Mācību gada beigās izvērtē un apkopo audzināšanas darba rezultātus. Atskaites iesniedz direktora vietniecei mācību darbā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot mācību satura pēctecības nodrošinājumu pirmsskola – sākumskola - pamatskola, sadarbojoties metodiskajām komisijām.
- Pilnveidot mācību darbu, metodes, mācību materiālus, balstoties uz kompetenču pieeju mācību saturā.

#### **Vērtējums III līmenis – labi**

### **3.3. Mācīšanas kvalitāte**

Izglītības iestādē notiek pedagogu darba kvalitātes izvērtēšana. Kvalitātes pakāpes ieguvuši 10 pamatizglītības pedagogi, kuri ir pamatdarbā. Līdz 2017.gada 9.augustam kvalitātes pakāpes ieguvuši 5 pedagogi. Četriem pedagogiem kvalitātes pakāpes spēkā ir līdz 31.08.2019., vienam pedagogam līdz 31.08.2020.gadam. Atkārtoti 2017./2018. mācību gadā pedagogu profesionālās darbības izvērtēšanā iesaistījās pieci pedagogi un visiem tika piešķirtas kvalitātes pakāpes. Četri pedagogi ieguva 2. kvalitātes pakāpi un viens pedagogs ieguva 3.kvalitātes pakāpi. Pedagogu darba kvalitātes izvērtēšana turpināsies arī nākošajā mācību gadā. Vērtēšana notiek atbilstoši “Lēdmanes pamatskolas pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtība”. Pedagogu darbs tiek analizēts vadības grupā, pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas komisijā, sarunā ar pedagogu.

Vērtējot pedagogu darbu stundās, pedagogi saņēmuši vērtējumus „ļoti labi” un „labi”. Pārsvārā vērtējumi „ļoti labi” saņemti par klases darba organizēšanu un laika izmantojumu stundās, labvēlīgas emocionālas vides nodrošināšanu pedagoga un izglītojamo sadarbībai, par pedagoga skaidrojumu kvalitāti, mācību metožu un paņēmieni atbilstību izvirzīto mērķu sasniegšanai, mācību līdzekļu un materiālu izmantojumu izvirzīto mērķu sasniegšanai. Ar vērtējumu „labi” pārsvārā atzīmēta stundas mērķu izvirzīšana, uzdevumu skaidrība un to sasniegšana, izglītojamo motivēšana darbam, starppriekšmetu saiknes nodrošinājums un individuālas pieejas nodrošinājums mācību stundas laikā.

Lai arī vēroto stundu darbā ne tik bieži ir fiksēta materiāltechnisko līdzekļu un jauno tehnoloģiju izmantošana, ikdienā tās tiek pielietotas arvien vairāk, ko atzinīgi novērtē izglītojamie.

Pedagogi ikdienas darbā cenšas arvien efektīvāk izmantot laiku mācību stundās, lai samazinātu mājas darbu apjomu.

“E-klases” žurnālā atspoguļo mācību un audzināšanas darbu. Veiktie ieraksti tiek pārbaudīti, lai izsekotu to atbilstību skolas noteikumos izstrādātajai kārtībai.

Mācīšanas procesā tiek izmantots gan projektu darbs, gan mērķtiecīgi organizētas mācību ekskursijas. Mācību ekskursiju maršruti un apskatāmie objekti tiek plānoti, ņemot vērā vecumposmu īpatnības. Mācību ekskursiju plāns tiek saskaņots ar Lielvārdes novada pašvaldības izglītības nodaļu. Apmeklējot objektus un ražotnes, izglītojamie iegūst pieredzi, kuru var izmantot mācīšanās procesā. Dažādojot mācību ikdienu, vienu reizi mācību gadā tiek plānots apmeklēt kultūras pasākumu: izrādi, koncertu, baletu u.c. Projekta “Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības



iestādēs” ietvaros karjeras konsultants sadarbībā ar klašu audzinātājiem plāno mācību ekskursijas, lai izglītojamajam būtu iespēja iegūt priekšstatu par profesiju daudzveidību. No Lielvārdes novada pašvaldības tiek piešķirts finansējums transporta pakalpojumiem mācību ekskursiju nodrošināšanai 7 euro vienam skolēnam kalendārajā gadā, karjeras izglītības nodarbības un ekskursijas finansē no ESF projekta finanšu līdzekļiem.

Popularizējot mācību priekšmetus, rosinot izglītojamos arvien vairāk izzināt, tiek organizēti arī dažādi ar mācību priekšmetiem saistīti pasākumi (konkursi, skolas olimpiādes). Tradicionālais konkurss, kas tiek organizēti skolā ir: skatuves runas konkurss, “Zvirbulis”. Jau tradicionāli 11.novembrī klašu kolektīvi demonstrē ierindas mācības elementus. Divreiz gadā notiek sporta sacensības jauktās klašu komandās (11.novembrī, 31. maijā).. Regulāri tiek organizētas 1.-4.klašu mācību olimpiādes un 5.-9.klašu posmā mācību priekšmetu olimpiādes. Jau otro gadu ar augstiem sasniegumiem skolēni startē ZPD izstrādē novadā un valstī. Projektu dienu noslēguma pasākumā labāko projektu darbu izstrādātāji, prezentē savu darbu pārējiem izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem. 2.-9.klašu izglītojamie divus mācību gadus ir startējuši starptautiskā matemātikas konkursā “Ķengurs”. Izglītojamie ar augstākajiem sasniegumiem apmeklē noslēguma pasākumu Rīgā.

Skolā katru piektdienu tiek organizēta skolas līnija, kurā aktualizē svarīgākos jautājumus, informē pārējos skolēnus par dalību konkursos, olimpiādēs, sacensībās. Par sasniegumiem izglītojamiem tiek pasniegtas balvas.

#### **Stiprās puses**

- Ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu klasē, mācību darbā iespējama individuāla pieeja.
- Regulāri tiek izvērtēta izglītojamo zināšanu dinamika.
- Iespēja piedalīties dažādu jomu skatēs, konkursos, olimpiādēs un sporta sacensībās.
- Iespēja katram attīstīt pētnieciskās darba prasmes.
- Regulārs pedagoģiskais darbs ar izglītojamajiem ar grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.

#### **Vērtējums III līmenis– labi**

##### **3.4. Mācīšanās kvalitāte**

Pedagogu darba pašvērtējumos atspoguļojas, ka pedagogi nepārtraukti strādā pie mācīšanas un mācīšanās procesa uzlabošanas, domājot par izglītojamo vajadzībām, augstākiem mācību rezultātiem, izglītojamo motivēšanu darbam.

Katra mācību gada sākumā gan izglītojamie, gan viņu likumiskie pārstāvji tiek informēti par mācību darbam izvirzītajām prasībām.

Mācību stundās izglītojamo motivēšanai pedagogi izmanto informāciju tehnoloģijas, nodrošina mācību uzdevumu saistību ar reālo dzīvi, pielieto interesantas darba formas. Pedagogi mācību procesā rosina izglītojamos izmantot dažādus mācību palīg līdzekļus (grāmatas, presi, televīziju, interneta resursus, interaktīvo tāfeli).

Mācību stundās izglītojamo lielākā daļa ir aktīvi, labprāt strādā, sadarbojoties pāros un grupās. Katrs pedagogs, organizējot mācību stundu, izstrādā vērtēšanas

kritērijus, sasniedzamo rezultātu un darba procesu, kam jāsakrīt ar skolā izstrādāto vērtēšanas kārtību.

Skolā ir noteikta kārtība, kā uzskaita un analizē neattaisnotos kavējumus, kāda ir skolas rīcība to novēršanai. Skola regulāri informē likumiskos pārstāvjus par saviem lēmumiem un rīcību, cenšoties sadarboties. Atsevišķie gadījumi tiek laicīgi fiksēti un risināti sadarbībā ar sociālo pedagogu.

#### **Stiprās puses**

- Maz neattaisnotu kavējumu, notiek izglītojamo kavējumu monitorings.
- Klašu audzinātājiem un pedagogiem iespēja - katru izglītojamo motivēt mācību darbam.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Organizēt un plānot mācību procesu, kurā izglījamais līdzdarbojas ar interesi un ir atbildīgs par sasniedzamo rezultātu.
- Mācību satura apgūvē izmantot pēc iespējas vairāk uz praktisko darbību vērstas metodes.
- Veicināt izglītojamo patstāvību.

#### **Vērtējums III līmenis – labi**

##### **3.5. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa**

Izglītojamo mācību darba sasniegumu vērtēšana notiek, pamatojoties uz skolas izstrādāto vērtēšanas kārtību. Regulāri tiek pārskatīta, tās atbilstība ārējo normatīvo aktu prasībām. Ar vērtēšanas kārtību izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji var iepazīties skolas mājas lapā un izglītojamo dienasgrāmatās.

Vērtējumi regulāri tiek ierakstīti e - klases žurnālā. Katra mēneša beigās izglītojamie saņem arī sekmju izrakstus, ar ko tiek iepazīstināti izglītojamo likumiskie pārstāvji, jo ne visās ģimenēs regulāri lieto elektronisko dienasgrāmatu. Skolas atbildīgais par e - klasi un direktora vietniece mācību darbā regulāri uzrauga ierakstu kvalitāti e - žurnālā.

Skolā tiek regulāri apkopota un uzglabāta informācija par izglītojamo mācību sasniegumiem. Ir izveidotas vienotas formas mācību sasniegumu analīzei semestru un mācību gada beigās, kā arī par valsts pārbaudes darbu rezultātiem. Lielākā daļa pedagogu to ņem vērā un izmanto mācību procesa pilnveidei.

Semestra beigās izglītojamo mācību rezultāti tiek analizēti metodiskajās komisijās, pedagoģiskās padomes sēdēs. Reizi semestrī notiek atbalsta grupas sēde ( nepieciešamības gadījumā biežāk), lai izvērtētu darba rezultātus un papildu atbalsta pasākumus, kas nepieciešami izglītojamajam. Sapulcē tiek iesaistīti izglītojamo likumiskie pārstāvji un skolas atbalsta personāls – speciālie pedagogi, sociālais pedagogs, izglītības psihologs, logopēds.

#### **Stiprās puses**

- Regulāras darba sanāksmes mācību priekšmetu un sākumskolu skolotāju metodiskās sanāksmes.
- Izglītojamo mācību sasniegumi tiek regulāri analizēti, izmantoti mācību procesa pilnveidei.
- Izglītojamajiem ir saprotama mācību sasniegumu vērtēšana.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Aktualizēt e-klases izmantošanu skolēnu un vecāku vidū.
- Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā atbilstoši kompetenču izglītības vērtēšanas kritērijiem.

### **Vērtējums III līmenis – labi**

#### **3.6. Sadarbība ar izglītojamo vecākiem**

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība sadarbībai ar izglītojamo vecākiem. Ne retāk kā reizi gadā organizē klašu izglītojamo vecāku sanāksmes par aktuāliem mācīšanas, mācīšanās un audzināšanas jautājumiem, kurās tiek pieaicināti skolas administrācijas pārstāvji vai skolas atbalsta personāls (psihologs, logopēds), sociālais darbinieks.

Zinību dienā notiek izglītojamo vecāku tikšanās ar skolas vadību, pašvaldības pārstāvjiem, kur izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar mācību gada aktualitātēm un pārrunāti vecākiem interesējoši jautājumi. Otrajā semestrī skolā tiek organizēta izglītojamo vecāku nedēļa, kuras laikā izglītojamo vecākiem ir iespēja vērot izglītojamo darbu ikdienā, noklausīties skolēnu projektu darbu prezentācijas, tikties ar pedagogiem un skolas administrāciju.

Pedagogu un vecāku saziņai skolā ir noteikta skolas izveidota dienasgrāmata, kura satur izglītojamo vecākiem un pašiem izglītojamiem nepieciešamo informāciju par skolas galvenajiem normatīvajiem aktiem, noteikumiem izglītojamajiem, ar kuriem iepazīstas izglītojamie un viņu vecāki. Skolai ir arī mājas lapa, kas tiek aktualizēta un papildināta.

Šajā mācību gadā skolā izdota skolas avīze “Skolas ziņas”, kas sniedz informāciju izglītojamo vecākiem par norisēm un aktualitātēm skolā.

Vecāku domas, vēlmes, ieteikumi skolas darba pilnveidošanā tiek uzklauti, veicot anketēšanu, individuālās pārrunās, vecāku sapulcēs, skolas padomē. Ar skolas padomes atbalstu 2017./2018.m.g. noslēgumā skolas teritorijā ir labiekārtota puķu dobe.

Lēdmanes pamatskola jau vairākus gadus piedalās Lielvārdes novada attīstības fonda netradicionālā projekta konkursā “Mana sapņu klase”. Piedaloties šajā konkursā, katru gadu kāda no klasēm iegūst iespēju pilnveidot un padarīt radošāku savu mācību telpu, lai realizētu projektu, tiek iesaistīti izglītojamo vecāki, kuri kopā ar bērniem realizē projektu.

Vairāku gadu garumā ir izveidojusies laba sadarbība ar skolas padomes priekšsēdētāju, kura arī ir vietējais uzņēmējs. Tuvojoties Ziemassvētkiem klašu audzinātājiem ir iespēja kopā ar izglītojamajiem cept piparkūkas un dekorēt tās. Jaunāko klašu izglītojamie saviem vecākiem dāvina pašizgatavotu un dekorētu piparkūku Ziemassvētku klases eglītē.

Katru gadu skolā tiek organizētas vecāku dienas, kurā vecākiem ir dota iespēja apmeklēt mācību stundas, individuāli tikties ar mācību priekšmetu skolotājiem. Mācību gada noslēgumā 31.maijā organizējam sporta dienu, kurā piedalās arī izglītojamo vecāki.

Klašu audzinātāji labprāt aicina un vecāki izmanto iespēju doties līdzīgu klašu mācību ekskursijās un citos skolas organizētajos pasākumos.

Pirmsskolas grupās organizē radošās pēcpusdienas kopā ar vecākiem, kuru noslēgumā tiek veidotas izstādes. Darbus darina vecāki kopā ar bērniem. Pirmsskolas vecāku pārstāvis darbojas skolas vecāku padomē. Gatavojoties Ziemassvētku un citiem organizētajiem pasākumiem ar vecāku līdzdalību tiek izgatavotas maskas, dekorācijas.

#### **Stiprās puses**

- Laba skolas padomes, pedagogu un vadības sadarbība.
- Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par aktuālajiem jautājumiem, notikumiem un pasākumiem skolā.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot padomes darbu un līdzdalības iespējas skolas attīstībā.

#### **Vērtējums III līmenis - labi**

### **4. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI**

#### **4.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā**

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analīzē un datu saglabāšanā. Mācību priekšmetu pedagogi katra semestra beigās veic analīzi par izglītojamo sasniegumiem un ikdienas darbu klasē savā mācību priekšmetā. Īpaša uzmanība tiek pievērsta pirmā semestra rezultātiem, lai uzlabotu mācību sasniegumus gadā. Pedagogi un klašu audzinātāji veic izglītojamo mācību dinamikas izpēti.

Mācību sasniegumus analizē metodiskajās komisijās un pedagoģiskās padomes sēdēs, īpašu uzmanību pievēršot izglītojamo mācību sasniegumu dinamikai.

Katra mēneša beigās izglītojamajiem izsniedz sekmju izrakstu. Klašu audzinātāji individuālās sarunās pievērš izglītojamo uzmanību nepieciešamajiem uzlabojumiem, lai paaugstinātos mācību rezultāti. Nepieciešamības gadījumā iesaista izglītojamo vecākus, skolas administrāciju un atbalsta personālu, lai laikus novērstu nepietiekamu vērtējumu iegūšanu semestrī.

2017./ 2018. mācību gada noslēgumā 4. - 9. klašu grupā vairākos mācību priekšmetos salīdzinoši daudz izglītojamo (31,5% un vairāk) iegūst optimāla un augsta līmeņa vērtējumus - informātika, dabaszinības, ģeogrāfija, Latvijas un pasaules vēsture, mājturība un tehnoloģijas, vizuālā māksla, sports. Pietiekamu apguves līmeni saņem 51,32% izglītojamo (krievu.val, mūzika, bioloģija, angļu val.). Nepietiekamā apguves līmenī mācās 17,11% izglītojamo (sociālās zinības, lat.val., matemātika, ķīmija, fizika). Divi izglītojamie saņēma nepietiekamu gada vērtējumu un apmeklēja pagarinātā mācību gada pasākumus. Pēcpārbaudījumos neieguva pozitīvu vērtējumu, jo apmeklēja pagarinātā mācību gada pasākumus neregulāri, bez motivācijas.

#### 4.1.1. Mācību sasniegumu apguves līmeņi no 2016./17. m.g., 2017./18.m.g.

2016./2017.m.g	Optimāls mācību līmenis (6-8 balles) skolēnu skaits un %	Pietiekams zināšanu līmenis (4-5 balles )	Augsts zināšanu līmenis (9-10 balles)	Nepietiekams zināšanu līmenis (1-3balles)
2.- 4.klasēs	61,54% (16 no26)	34,62% (9 no 26)	3,85% ( 1 no 26)	0%
5.- 9.klasēs	37,31% (25 no 67)	59,70% (40 no 67)	0%	2,99% (2 no 67)

2017./2018.m.g	Optimāls mācību līmenis (6-8 balles) skolēnu skaits un %	Pietiekams zināšanu līmenis (4-5 balles )	Nepietiekams zināšanu līmenis (1-3balles)
2.- 4.klasēs	69.75% (16 no 23)	30.43% (7 no 23)	0%
5.- 9.klasēs	31.34% (21 no67)	65.67% (44 no 67)	2.99% (2 no 67)

Salīdzinot izglītojamo sasniegumu apguves līmeni divos mācību gados, var secināt, ka zināšanu līmenis skolēniem ir stabils, tas svārstās dažu procentu ietvaros.

#### 4.1.2. Mācību rezultātu dinamika mācību gada noslēgumā no 2015./16. - 2017./18.m.g.

Klase/mācību gads	2015./16.	2016./17.	2017./18.
4.	7.06	7.47	7.36
5.	6.79	7.27↑	7.39↓
6.	6.86	6.5↓	7.1↓
7.	6.68	6.74↓	6.62↑
8.	7.00	6.76↑	6.23↓
9.	6.51	7.06↑	6.64↓

Izvērtējot klašu mācību dinamikas rezultātus “secinām”, ka skolēnu saņemto vērtējumu dinamika ir nemainīga vai rādītāju izmaiņas ir ļoti minimālas.

- 2017./18.m.g. mācību sasniegumu vērtējumu pozitīva mācību dinamika novērota 7.klasei.
- 5., 6., 8.,9. klašu rādītāji ir zemāki nekā iepriekšējā 2016./17. mācību gadā.

### Augstākie mācību vērtējumi no 2015./16.m.g. – 2017./18.m.g.

Mācību gads	2015./16.	2016./17.	2017./18.
<b>Mācību priekšmeti</b>	Sports (7.83) Mājturība un tehnol.(7.56) Ģeogrāfija (7.49) Viz. māksla (7.33)	Sports (7.83) Viz.māksla (7.64)↑ Mājturība un tehnol.(7.61)↑ Informātika (7.54)	Informātika(8.06)↑ Vizuālā māksla (7.68)↑ Mājturība un tehnoloģijas(7.64)↑ Sports (7.60)↓

Tabulā redzams, ka dažos mācību priekšmetos augstākie vērtējumi ir likumsakarīgi, jo izglītojamie demonstrē savas prasmes un iemaņas praktiskā darbībā.

### Izglītojamo vidējie mācību vērtējumi mācību gada noslēgumā

Mācību gads	2015./16.	2016./17.	2017./18.
<b>Mācību priekšmeti</b>	Matemātika(5.64) Ķīmija(5.81) Latv. val.(5,92) Fizika(6.25)	Matemātika(5.62) Latv. val.( 6.10) Ķīmija(6.35) Krievu val.(6.57)	Ķīmija(5.55) Fizika(5.55) Matemātika (5,56) Latv. val.(6.06)

Tabulā atspoguļoti mācību priekšmeti ar zemākajiem vērtējumiem. Šie mācību priekšmeti prasa skolēniem ieguldīt lielāku darbu un zināšanas, lai sasniegtu augstākus vērtējumus. Rādītāji ir salīdzinoši zemi visā valstī.

Lai atbalstītu izglītojamos, kas ikdienas darbā uzrāda augstākus rezultātus, ir centīgāki, strādā papildus, katra semestra beigās tiek izsniegtas skolas atzinības un balvas. 7.-9.klašu izglītojamajiem iespējams saņemt Lielvārdes novada Ziemassvētku stipendiju un Gada absolventa naudas balvu. Lielvārdes novada dome izstrādājusi nolikumu “Par stipendijām izglītojamajiem Lielvārdes novadā”. Nolikums aktualizēts Lielvārdes novada mājas lapā. 2017./18.m.g. Ziemassvētku stipendiju saņēma viens 8. klases izglītojamais.

Izglītojamajiem, kam nepieciešams papildus atbalsts mācībās, ir iespēja apmeklēt konsultācijas, kurās var veikt gan papildus sagatavošanos pārbaudījumiem, gan iegūto vērtējumu uzlabošanu.

Kopš 2017. gada novembra novadā tiek īstenots ESF projekts “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai SAM 8.3.4.0/16/L/001”. Projektā piedalās 6 izglītojamie un 8 pedagogi, tas dod iespēju izglītojamajiem individuālās nodarbībās apgūt mācību priekšmetu saturu, kas ir iekavēts ilgstošas slimības dēļ vai saistīts ar grūtībām apgūt mācību saturu. Daži izglītojamie, kuri neievēro iekšējās kārtības noteikumus mācību stundu laikā, nespēj apgūt mācību saturu, un tāpēc šī projekta aktivitātes mobilizē izglītojamos mācību vielas apguvei. Izglītojamā attieksmes maiņa mācību vielas apgūvē un dinamikā ir vērojama individuālo konsultāciju laikā. Projekta periodā skolēnu sekmes iespēju robežās ir uzlabojušās.

#### Stiprās puses

- Izglītojamie saņem papildu atbalstu (konsultācijas) projekta ietvaros “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai SAM 8.3.4.0/16/L/001”
- Skola nodrošina atbalsta pasākumus ikdienas darbos.

- Mācību sasniegumi tiek aktualizēti un, rezultāti tiek izmantoti turpmākajam darbam.

### Turpmākās attīstības vajadzības

- Nepieciešams piesaistīt vecāku līdzdarbošanos augstāku mācību rezultātu sasniegšanai.
- Strādāt pie izglītojamā augstākas mācību motivācijas. Regulāri informēt vecākus par izglītojamā uzvedību un attieksmi pret mācīšanos. Klašu audzinātāju piesaiste izglītojamā motivācijai augstāku sasniegumu sasniegšanai. Sniegt nepieciešamo atbalstu skolēnam, motivējot pašam iesaistīties un sasniegt sev vēlamu mērķi.

### Vērtējums III līmenis - labi

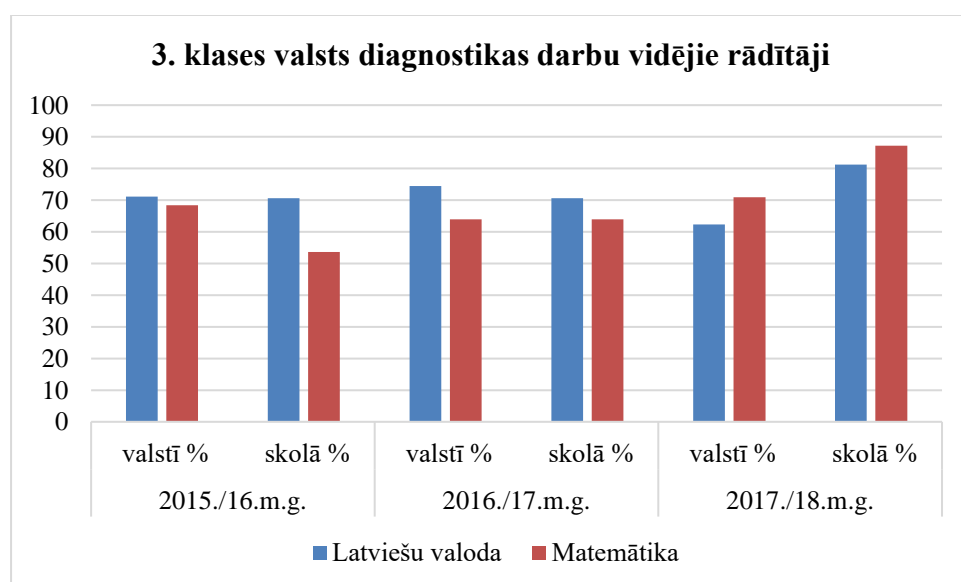
#### 4.1.3. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītības iestāde veic mērķtiecīgu darbu izglītojamo sagatavošanai valsts pārbaudes darbiem. Pēc valsts pārbaudes darbiem tiek veikta statistiskā uzskaite un analīze. Katrs mācību priekšmeta pedagogs izvērtē izglītojamo veikumu, izvirzot uzdevumus turpmākajam darbam.

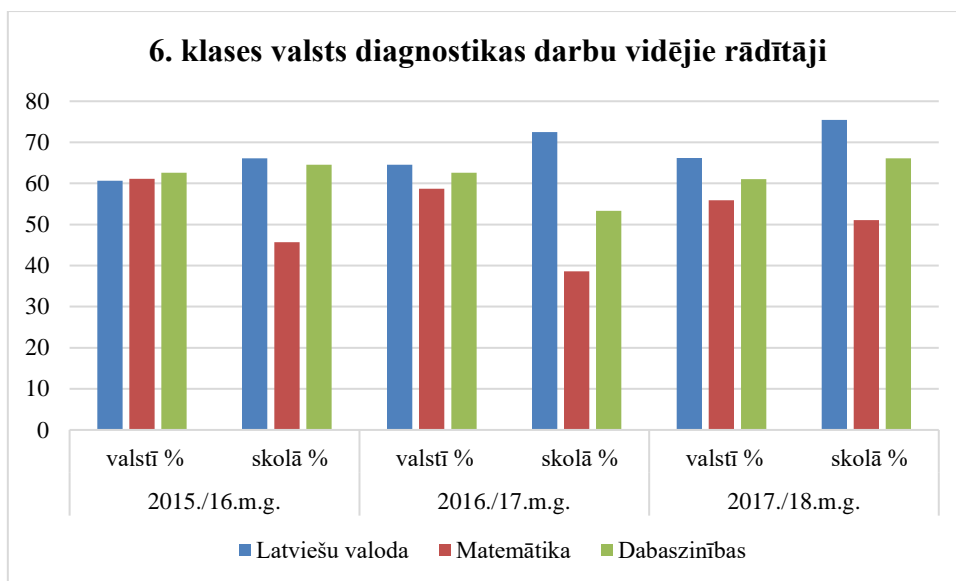
Organizējot valsts pārbaudes darbus, izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem tiek piedāvāti atbalsta pasākumi. 2017./ 2018. mācību gadā tos izmantoja trīs izglītojamie. Pārbaudes darbu rezultāti un pedagogu atsauksmes rāda, ka tie ir efektīvi.

Salīdzinot izglītojamo rezultātus pēdējo trīs mācību gadu laikā, vērojams, ka samazinās vai nav nepietiekamu vērtējumu. Diemžēl ir maz augstu vērtējumu. 2017./2018.m.g. eksāmena rezultāti atbilst skolēnu spējām un ieguldītajam darbam.

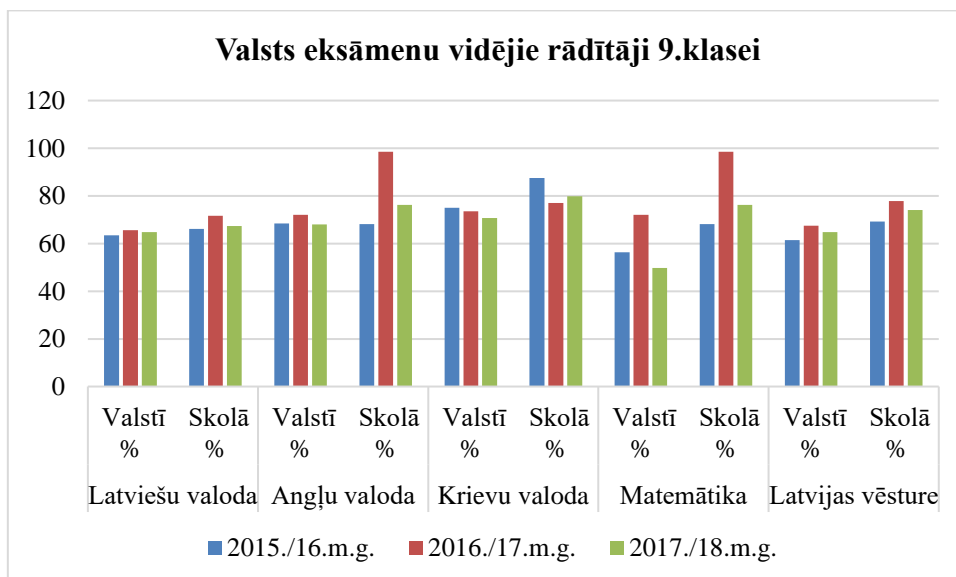
#### Izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos no 2015./16. - 2017./18.m.g.



2017./2018 mācību gadā izglītojamo darba vidējie rādītāji ir augstāki nekā valstī.



Latviešu valodas un dabaszinības izglītojamo vidējie rādītāji ir augstāki nekā valstī, bet matemātikas rādītāji ir zemāki.



Izglītojamo vērtējumi valsts pārbaudes darbos nav būtiski zemāki, kā valstī uzrādītie. Matemātikā un latviešu valodā tiek uzrādīti rezultāti vidējā līmenī, jo ikdienas mācību procesā izglītojamajiem šie mācību priekšmeti sagādā grūtības. Latvijas vēstures eksāmena forma – darbs ar avotiem, eseja un tests, dod iespēju izglītojamajiem uzrādīt augstākus eksāmena rādītājus. Izvēle svešvalodas eksāmenā, izglītojamie kārtot eksāmenu, tādā valodā, kurā viņš ir spējīgāks un ziņošāks. Valsts rādītāji ņemti no <http://visc.gov.lv/vispizglitiba/eksameni/statistika.shtml>

### Stiprās puses

- Atbalsts izglītojamajiem, tai skaitā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām mācību stundās, konsultācijās, valsts pārbaudes darbos.
- Atbalsts talantīgo izglītojamo motivācijai: atzinības, skolas balvas, naudas balvas.
- Izglītojamie saņem individualizētus atbalsta pasākumus.

### Tālākās attīstības vajadzības



- Motivēt izglītojamos sasniegt arvien augstākus rezultātus. Mācību darba vērtēšanā aktīvāk iesaistīt pašus izglītojamos.
- Plānota talantīgo izglītojamo izaugsmi. Ikdienas mācību procesā iekļaut daudzveidīgākas mācību metodes un uzdevumus, darba formas.
- Nodrošināt savlaicīgu izglītojamo zināšanu un, prasmju diagnosticēšanu, lai plānotu viņiem piemērotu mācību darba organizāciju ikdienā un pārbaudījumos.

### **Vērtējums III līmenis – labi**

## **4. 2. ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM**

### **4.2.1. Psiholoģiskais atbalsts un sociālpedagoģiskais atbalsts**

Izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi nodrošina Lēdmanes pagasta ģimenes ārsta prakses ārsta palīdzība, sadarbojoties ar ģimenes ārstiem. Katra mācību gada sākumā ģimenes ārste veic padziļinātu bērnu profilaktisko apskati.

Reizi gadā izglītības iestādē profesionāla zobu higiēniste pārbauda izglītojamo mutes dobumu veselību un informē viņu vecākus par nepieciešamību apmeklēt stomatologu. Sadarbojoties ar Teterova fondu, izglītojamajiem ir veikta redzes pārbaude un fonds sniedza daļēju finansējumu brillu iegādei.

Izglītības iestādei ir cieša sadarbība ar Lēdmanes pagasta bāriņtiesas priekšsēdētāju un sociālajām darbiniecēm.

Skolas sociālais pedagogs regulāri piedalās pedagogu iknedēļas informatīvajās sanāksmēs, kurās informē par veikto profilaktisko darbu ar izglītojamajiem. Saņem informāciju no pedagogiem un klašu audzinātājiem par problēmām, kopīgi lemj par nepieciešamajiem risinājumiem. Vienu dienu nedēļā skolā darbojas izglītības psihologs. Skolā strādā divi speciālie pedagogi (katram 3 mācību stundas nedēļā). Atbalsta komandas sanāksmes notiek 2 reizes gadā. Sanāksmēs tiek analizēts un izvērtēts izglītojamajiem nepieciešamais atbalsts. Speciālie pedagogi plāno darbu ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešama palīdzība mācību vielas apgūvē.

Logopēds skolā strādā vienu dienu nedēļā. Logopēdiskajā grupā ir iekļauti izglītojamie ar valodas problēmām. Pirmsskolas izglītības iestādes logopēds organizē nodarbības pēc individuālā plāna, ņemot vērā valodas traucējuma veidu.

2017./2018. m.g. visi skolas izglītojamie saņēma skolas un pašvaldības un valsts finansēto ēdināšanu. Skolēniem ir iespēja, iegādājoties talonu, apmeklēt launagu.

Skolā ir izstrādāti elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi izglītojamajiem un darbiniekiem. Noteikta kārtība izglītojamo pārgājienu, ekskursiju un citu pasākumu organizēšanai. Izglītojamajiem regulāri tiek atgādināts par drošības noteikumu ievērošanu: pārrunas klašu stundās, tikšanās ar policijas un ugunsdzēsības dienesta darbiniekiem, interaktīvas spēles, filmu demonstrējumi un citi pasākumi. Izglītojamie praktiski vingrinās arī praktiskas mācību trauksmes situācijās, lai pārliecinātos par izglītojamo un pedagogu spēju rīkoties nelaimes gadījumā. Telpās ir izvietotas drošības prasībām atbilstošas norādes un dūmu detektori.

### **Stiprās puses**

- Izglītojamajiem un viņu ģimenēm tiek sniegti dažādi atbalsta pasākumi. Izmantojot skolā piedāvātos atbalsta pakalpojumus izglītojamo ģimenēm ir iespēja ietaupīt

finanšu un laika resursus. Piemēram, zobu higiēnista apmeklējums, acu ārsta apmeklējums un līdzfinansējums brillu iegādei.

- Tiek nodrošināti izglītojamo pārvadāšanai transporta pakalpojumi.
- Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar brīvpusdienām.
- Visiem skolas izglītojamajiem tiek nodrošināts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Pilnveidot atbalsta personāla sadarbību
- **Vērtējums III līmenis – labi**

#### **4.2.2. Izglītojamo drošības garantēšana**

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem var iepazīties skolas mājas lapā vai skolā pie ziņojuma stenda. Noteikumu kopsavilkums izlasāms izglītojamo dienasgrāmatās. Izglītojamie cenšas noteikumus ievērot. Tā kā skolas iekšējās kārtības noteikumi ir rakstīti skolas dienasgrāmatā, tad arī izglītojamo vecāki tos var izlasīt un pārrunāt ar saviem bērniem. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamie un viņu vecāki apstiprina ar parakstu dienasgrāmatā.

Katru semestri skolā tiek īstenoti evakuācijas pasākumi, kuru mērķis ir nostiprināt rīcības prasmes dzīvībai bīstamās situācijās. Organizējot regulāras evakuācijas trauksmes, izglītības iestādes mērķis ir pilnveidot izglītojamo un pedagogu rīcības prasmes ekstremālās situācijās. Skolotāji, skolēni un darbinieki rīkojas atbilstoši instruktāžam. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā izglītības iestādes stāvā. Evakuācijas mācību trauksmes rīko direktora vietnieks saimnieciskajā jomā.

Mācību priekšmetu skolotāji veic instruktāžu par noteikumiem mācību priekšmetu klasēs: mājturība, ķīmija, informātika, fizika, sports. Klašu audzinātāji klases stundās pārrunā drošības jautājumus par ceļu satiksmes noteikumiem, ugunsdrošību, elektrodrošību, kā rīkoties sadzīves un ikdienas negadījumos, par peldēšanas drošību pie ūdens tilpnēm un kūlas dedzināšanu. Pēc instruktāžas veikšanas izglītojamie parakstās instruktāžas lapās, kuras klašu audzinātājs vai e-klases administrators ir sagatavojis skolvadības sistēmā e-klasē. Visu klašu instruktāžas tiek glabātas vienā mapē skolotāju istabā.

Izglītojamie 2017./18.m.g. pavasarī tikās ar neatliekamās medicīniskās palīdzības darbinieci un noklausījās lekciju par pirmās palīdzības sniegšanu. Skola sadarbojas ar Lielvārdes novada pašvaldības policiju un Rīgas reģiona Ogres novada Valsts policijas pārvaldi. Katru gadu tiek rīkotas preventīvas lekcijas izglītojamajiem atbilstoši izglītojamo vecumam (drošība, administratīvie pārkāpumi).

Pirmās palīdzības sniegšanas un drošības jautājumus izglītojamie apgūst sociālo zinību un bioloģijas stundās.

Drošība un pirmā palīdzība padziļināti tiek apgūta un mācīta skolēniem, gatavojoties CSDD organizētajām velosipēdistu sacensībām.

Izglītības iestāde ir noslēgusi līgumu par pediatra sniegtajiem pakalpojumiem skolā un pirmsskolā.

#### **Stiprās puses**

- Izglītības iestādē regulāri tiek īstenoti evakuācijas pasākumi.
- Regulāri izglītojamus instruē par noteikumiem un to ievērošanu.

- Tiek organizētas dažāda veida lekcijas par drošību, sadarbībā ar Lielvārdes novada pašvaldības policiju.
- Tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Aktualizēt un instruēt izglītojamos par aktuāliem drošības jautājumiem.
- Organizēt tikšanās ar policijas, ugunsdzēsēju un citu drošību institūciju pārstāvjiem.
- Uzlabot izglītības iestādes drošības pasākumus.

### **Vērtējums III līmenis – labi**

#### **4.2.3. Atbalsts personības veidošanā**

Izglītības iestādē darbojas izglītojamo pašpārvalde, kura aktīvi iesaistās ārpusstundu pasākumu organizēšanā. Ik gadu skolā 9.klases audzēkņi sveic pedagogus Skolotāju dienā un vada mācību stundas. Tradicionālie skolas pasākumi ir Skolas Ziemassvētku egle, Valentīndiena, Ābečsvētki 1.klasei, Popiela, Lielā talka un Māmiņdienas koncerts maijā. Viens no gaidītākajiem skolas pasākumiem ir Popiela, kurā priekšnesumu gatavo arī skolas kolektīvs, šis priekšnesums ir ļoti gaidīts un tam tiek veltītas liela uzmanība un atbalsts. Valentīndienas pasākumā organizētajās spēlēs un aktivitātēs mērķtiecīgi tiek iesaistīti uz pasākumu atnākušie pedagogi un direktore.

Izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji ir piedalījušies pašvaldības organizētajās aktivitātēs: Domnīcās, Fokusgrupās, Erasmus+ jauniešu un lēmumu dialoga politiskās līdzdalības veicināšanas projektā “Nāc un runāt sāk”. Izglītības iestādē notika vecāko klašu izglītojamo tikšanās ar Lielvārdes jauniešu domes vadītājiem. Izglītojamie tiek iesaistīti arī skolas iekšējās kārtības noteikumu izstrādē. Izglītojamo domas tiek uzklautas skolas vides uzlabošanas plānošanā. Esot kopā dažādos pasākumos, kuros izglītojamie ir jāizsaka un jāpamato savs viedoklis, skolas pedagogi novēro, ka skolas izglītojamie to dara labprāt un argumentēti.

Piektdienās skolā notiek skolas līnija, kurā pārrunā nedēļas aktualitātes.

Klašu stundās pārrunātās tēmas ir viens no veidiem, kā veicināt vispusīgas personības veidošanu. Klašu audzinātāji mērķtiecīgi organizē klašu ekskursijas un pārgājienus. Pedagogi cenšas izglītojamos iesaistīt arī dažādās ārpusstundu aktivitātēs – konkursos, viktorīnās, kas organizētas gan skolā, gan ārpus tās.

2016./17.m.g. izglītojamie ir piedalījušies 23 starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos, sacensībās. Iegūtas 18 godalgotas vietas. ZPD Latvijas Republikas mērogā iegūta 2.vieta, bet 2017./18.m.g. iegūta 3.vieta. Izglītojamie piedalījās starptautiskā matemātikas konkursā “Ķengurs”. Izglītojamie piedalījās “Zaļās jostas” rīkotajā makulatūras vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai”, savācot 5t makulatūras. Lēdmanes pamatskolas komanda startēja Piedzīvojumu un izaicinājumu spēlē “Jaunie Rīgas sargi”. Izcīnīja 5.vietu 16 komandu konkurencē. 4.klase piedalījās ZZ čempionāta pusfinālā Jelgavā.

Vairāku gadu garumā mūsu skolas 9. klases izglītojamie piedalās patriotiskās audzināšanās pasākumā, kas veltīts Lāčplēša dienai Lielvārdes novadā. Jaunāko klašu izglītojamie aktīvi atsauca Lielvārdes Andreja Pumpura muzeja organizētajiem dzejas konkursiem un piedalās tam veltītajos noslēguma pasākumos. Vecāko klašu izglītojamie ar labiem panākumiem startē dažāda mēroga dabaszinību konkursos – „Skolēns eksperimentē”, „Iepazīsti vidi!” un citos. Gan mācību stundās, gan ārpus tām

izglītojamie rada darbus dažādiem zīmēšanas konkursiem. Pagājušajā mācību gadā vairāku izglītojamo veikums tika augstu novērtēts Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss izstāde "Visa Dieva radībiņa saulītē līgojās". Skolā organizējam Folkloru kopu starpnovadu konkursu. Mūsu skolas folkloras grupa saņēma augstu žūrijas novērtējumu.

Izglītojamie piedalījušies arī citos konkursos, starpnovadu olimpiādēs, sacensībās, kā, piemēram (mājturības, matemātikas, latviešu valodas, vēstures olimpiādēs, Jaunie satiksmes dalībnieki, vieglatlētika M, D grupai, „Mana zeme skaistā” – foto konkurss Latvijai- 100, konkursā „Asini prātu”, „ZZ čempionāts”, glītrakstīšanas olimpiāde 2.klasēm, Stāstnieku konkursā ”Teci, teci, valodiņa”).

Lēdmanes pamatskolas izglītojamo sasniegumi un dalība konkursos, olimpiādēs, skatēs, sacensībās un ZPD izstrādē 2017./18. mācību gadā skatāma pielikumā Nr.1.

Skola piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības programmas. Īstenojot interešu izglītības programmā pulciņu "Datorika" 1.-4.klasēm, izglītojamie iepazīst un apgūst "Datorikas" programmu. Mācību gada beigās pedagogi veic pulciņu programmu izpildes analīzi un iesniedz pārskatus Izglītības nodaļai.

2017.gadā Lēdmanes pamatskola uzsāka sadarbību ar "Jaunsardzi". Izglītojamie piedalās "Jaunsardzes" rīkotajās nodarbībās, pasākumos un nometnēs. Skolas sporta bāze, ir atbilstoša Jaunsardzes praktiskajām nodarbībām.

Izglītojamajiem ir iespēja parādīt sevi sporta aktivitātēs gan skolā, novadā un valsts mērogā. Skolas sportisti sasnieguši augstus rezultātus dažādās vieglatlētikas disciplīnās, kas ir rādītājs sporta pedagogu un izglītojamo pozitīvai sadarbībai.

Jau vairākus gadus skolas komandas piedalās tādos pasākumos kā Lieliskā balva, Olimpiskā diena, Jauno satiksmes dalībnieku forums un citur.

### **Stiprās puses**

- Iespējas piedalīties daudzveidīgos konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta pasākumos.
- Organizētajos skolas pasākumos, katram izglītojamajam, ja viņš to pats vēlas, tiek dota iespēja uzstāties plašam publikas lokam.
- Dabas zinātņu jomā startējušo skolēnu sasniegumi.
- Skolotāju individuālā pieeja katram izglītojamajam talantu attīstībā.

### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Sadarboties ar Lielvārdes Jauniešu domi, piedalīties tās organizētajos pasākumos.
- Regulāri apmeklēt novadā organizētos forumus un pasākumus, kuros iespējas paust un pamatots savu viedokli.
- Motivēt izglītojamos dalībai olimpiādēs.

### **Vērtējums IV līmenis - ļoti labi**

#### **4.2.4. Atbalsts karjeras izglītībā**

Kopš 2016./2017. m.g. skolā tiek īstenots ESF projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". Projekta mērķis ir uzlabot pieeju karjeras atbalstam izglītojamajiem izglītības iestādēs. Motivēt izglītojamos profesijas

un nodarbinātības izvēlei atbilstoši savām interesēm, spējām, sabiedrības un darba tirgus piedāvājumam un vajadzībām. Sadarbojoties ar karjeras konsultantu, skolēniem tiek piedāvātas mācību ekskursijas, pārgājieni, tikšanās un konsultācijas ar dažādiem profesiju pārstāvjiem, karjeras konsultantiem. Karjeras konsultanta piedāvātās aktivitātes ir ļoti daudzveidīgas un interesantas, tās sniedz atbalstu audzinātājiem, īpaši 7.-9.klašu posmā. Katru gadu izglītojamajiem tiek aicināti piedalīties “Ēnu dienā”.

Klašu audzinātāji, plānojot klašu stundas, organizē nodarbības karjeras izvēlē atbilstoši izglītojamo vecumam. Īpaši liela uzmanība tām tiek veltīta 8. un 9. klasē. Audzinātāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses, sniedz konsultācijas un atbalstu profesijas izvēlē. Šajā darbā tiek iesaistīts arī skolas psihologs un sociālais pedagogs. Mācību priekšmetu pedagogi savās stundās integrēti iepazīstina ar karjeras izglītību un veido plānu, kā to sasniegt. Plānojot projektu darbu tēmas, skolēniem tiek dota iespēja iepazīt un pētīt dažādu profesiju specifiku. Organizējot izglītojamo mācību ekskursijas un pārgājienus, tiek iekļauti objekti dažādu uzņēmumu un profesiju iepazīšanai.

Sadarbībā ar Lielvārdes novada pašvaldības izglītības nodaļu, Lēdmanes pamatskolas 13- 14 gadus veciem izglītojamajiem tiek piedāvāts darbs vasarā. Izglītojamie labprāt izmanto šo iespēju, tādējādi gūstot arī savu pirmo darba pieredzi darba vidē.

Katru gadu 8.un 9. klašu izglītojamajiem tiek organizētas tikšanās ar vispārējo vidējo un profesionālo mācību iestāžu pārstāvjiem, kas bieži ir mūsu skolas absolventi. Izglītojamie tiek rosināti apmeklēt atvērto durvju dienas dažādās mācību iestādēs. Šajā mācību gadā divi skolēni piedalījās “Ēnu dienas” piedāvātajos pasākumos.

Skolas bibliotēkā tiek uzkrāta informācija izglītojamajiem un viņu vecākiem, kā arī pedagogiem par karjeras iespējām pēc 9. klases. Aktuālākā informācija par karjeras izglītību tiek izvietota informatīvā standā . Informācijas ieguvei izglītojamie tiek rosināti izmantot interneta resursus. Turpmāk plānots ir organizēt tikšanos ar izglītojamo vecākiem, ar mērķi - iepazīstināt izglītojamos ar vecāku profesijām.

#### **Lēdmanes pamatskolas absolventu turpmākā izglītība.**

<b>Mācību gads</b>	<b>Vidējās izglītības iestāde</b>	<b>Profesionālā izglītības iestāde</b>
<b>2015./16.</b>	4	10
<b>2016./17.</b>	6	13
<b>2017./18.</b>	2	10

#### **Stiprās puses**

- Pedagoģs karjeras-konsultants veic karjeras izglītības darbu sadarbībā ar citiem pedagogiem.
- Mācību ekskursiju saturā mērķtiecīgi tiek iekļautas karjeras izzināšanas tēmas un jautājumi.
- Skolas karjeras izglītības plānu izstrādā karjeras konsultants. To saskaņo ar klašu audzinātājiem un skolas administrāciju.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Karjeras izglītībā iesaistīt izglītojamo vecākus.

- Izmantot dažādas formas un metodes, kā sniegt zināšanas un izpratni par darba pasauli un tālākizglītības iespējām.

### **Vērtējums III līmenis – labi**

#### **4.2.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai**

Pedagogi veicina un atbalsta talantīgo izglītojamo dalību mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos un projektos. Jau otro gadu mūsu skolas 7.-9.klašu izglītojamiem ir iespēja piedalīties Zinātniski pētniecisko darbu izstrādē. Šo iespēju izmantojuši 5 skolēni. 2017./2018. mācību gadā ir saņemta godalgotā 3. vieta Latvijas Republikā.

Katru gadu novadā tiek organizēta mācību priekšmetu olimpiāžu un konkursu uzvarētāju apbalvošana, kurā olimpiāžu uzvarētājiem un viņu pedagogiem tiek izteikta pašvaldības pateicība un pasniegtas naudas balvas.

Labākie sportisti tiek sumināti pašvaldības pasākumā „Sporta laureāts”.

Atbalsts mācību darba diferenciacijai tiek saskaņots, plānots un īstenots kopā ar skolas izglītības psihologu. Skolas izglītības psihologs atbalsta pasākumus sastāda balstoties uz izglītojamo izpētes rezultātiem. Mācību priekšmetu pedagogi saņem izglītojamā atbalsta plānu. Iekļautie ieteikumi, pedagogiem sniedz atbalstu diferencēta mācību procesa plānošanā un pārbaudes darbu izstrādē.

Valsts pārbaudes diagnostikas darbā izglītojamiem tiek piemēroti skolas psihologa ieteiktie atbalsta pasākumi – laika pagarinājums, atsevišķa telpa un atgādnis.

Izglītojamajiem tiek dota iespēja apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas, kurās pedagogi strādā diferencēti, notiek darbs arī ar talantīgiem izglītojamiem. Speciālais pedagogs skolā nodrošina diferencētu saturu izglītojamiem.

Īstenojot ESF projektu “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai SAM 8.3.4.0/16/L/001” izglītojamiem tiek dota iespēja apmeklēt individuālas konsultācijas pie priekšmetu pedagogiem un atbalsta personāla.

#### **Stiprās puses**

- Skolā ir organizēta visu mācību procesā iesaistīto pušu sadarbība darbam ar izglītojamiem, kam ir grūtības mācībās.
- Skolā ir organizēts mācību process darbam ar talantīgiem izglītojamiem.
- Ar ESF projekta palīdzību tiek nodrošināts individuāls darbs ar izglītojamajiem, kuri ir šī projekta mērķgrupa.

#### **Turpmākās attīstības vajadzības**

- Mērķtiecīgi organizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.
- Motivēt izglītojamos ar grūtībām mācībās regulāri apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.

#### **Vērtējums III līmenis - labi**

#### **4.2.6. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām**

Izglītības iestādē ir apzināti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, kuriem ir atbilstoši pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzieni. Skolā ir licencēta un tiek īstenota speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās

attīstības traucējumiem. Izveidota atbalsta grupa atbalstam izglītojamajiem ar dažādām speciālajām vajadzībām. Sadarbībā ar izglītības psihologu, logopēdu, speciālajiem pedagogiem un izglītojamo vecākiem, atbalsta grupa rūpējas, lai tiktu īstenoti pedagoģiski medicīniskās komisijas ieteikumi. Atbalsta grupā tiek apspriesti individuālie mācību plāni un to īstenošana.

Skola organizē darbu ar izglītojamiem, kuriem mācības sagādā grūtības, piedāvājot iespējas apmeklēt konsultācijas. Izglītojamie, kam ir psihologa vai pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinums par mācīšanās traucējumiem pēc individuāla mācību plāna saņem diferencētus mācību uzdevumus ikdienas mācību stundās un pārbaudījumos. Diferencētie darbi tiek izstrādāti ņemot vērā skolas psihologa ieteikumus un sastādīti individuāli katram izglītojamajam.

Ikdienas pārbaudījumos, valsts pārbaudes darbos izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām tiek nodrošināti dažādi atbalsta pasākumi. Izglītojamie apmeklē logopēdu, speciālā pedagoga nodarbības, izglītības psihologa nodarbības.

Kopš 2017. gada novembra Lielvārdes novadā tiek īstenots ESF projekts "Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai SAM 8.3.4.0/16/L/001", projektā piedalās 6 izglītojamie un 8 pedagogi. Projekta ietvaros skolēni saņem atbalstu mācību priekšmetos, kuros ir mācīšanās grūtības. Izglītojamajiem atbalstu sniedz speciālais pedagogs, sociālais pedagogs, psihologs, logopēds. Projektā katra skolēna plāna īstenošana tiek uzraudzīta, uzraudzību veic izglītojamā plāna sastādītājs, speciālais un sociālais pedagogs.

Izglītības iestādē vienu dienu nedēļā strādā skolas psihologs, kas aktīvi sadarbojas ar klašu audzinātājiem un pārējiem pedagogiem, izglītojamo vecākiem.

Ļoti laba sadarbība pedagogiem izveidojusies ar sociālo pedagogu.

Izglītojamajiem, kas integrēti apgūst speciālās izglītības programmas, tiek organizētas individuālas nodarbības speciālā pedagoga vadībā, ja ir nepieciešams atbalsts, speciālais pedagogs sniedz to ikvienam izglītojamajam.

### **Vērtējums - labi**

#### **Stiprās puses**

- Visu pedagogu profesionālā pilnveide darbam ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.
- Izglītojamo veiksmīgā integrēšanās klasēs un kolektīvos.
- Veiksmīga skolas savstarpējā sadarbība un sapratne ar izglītojamo ģimenēm.
- Profesionāls atbalsta personāls.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Nodrošināt atbalsta personālam pieejamību atbilstoši izglītojamo vajadzībām.

### **Vērtējums III līmenis -labi**

#### **4.2.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Izglītības iestādē darbojas Skolas padome, kurā darbojas katras klases izvirzītais vecāku pārstāvis, arī no pirmsskolas grupas. Padomes sapulcēs piedalās pedagogi un izglītojamo pašpārvaldes dalībnieki. Vecāki tiek informēti par aktualitātēm izglītības jomā, ārpusklases pasākumiem, skolas budžeta plānošanu un izpildi, kā arī par citiem aktuāliem jautājumiem.

Izglītojamo vecākiem ir iespēja piedalās klašu ekskursijās, tematiskajos vakaros, sporta pasākumos u.c.

Skola izsniedz vecākiem pateicības divas reizes mācību gadā par atbalstu mācību procesā, par sadarbību ar skolu un klašu audzinātājiem.

Izglītojamo vecāki tiek iesaistīti skolas pasākumu organizēšanā (piemēram radošo darbnīcu organizēšanā un vadīšanā), pasākumu vērtēšanā un žūrijā.

Pēc Skolas padomes ierosinājuma tika uzlabota skolas apkārtējā vide, - ierīkoti apstādījumi.

Regulāri tiek organizētas vecāku sapulces, kurās vecākiem ir iespēja tikties un uzklaut skolā atbalsta personāla ieteikumus un padomus, kā arī noklausīties uzaicināto lektoru ieteikumus.

Tradicionāli martā organizē vecāku nedēļu, kuras laikā vecāki apmeklē mācību stundas, klausās skolēnu projektu darbu prezentācijas un piedalās 1.-4.klašu projektu darbu noslēguma pasākumā.

Vecāku atbalstu ļoti izjūt un novērtē gan skolotāji, gan klašu audzinātāji, dodoties dažādos ārpus skolas pasākumos (ZZ čempionāts, Lieliskā balva, Olimpiskā diena u.c.).

Vecāki regulāri saņem informāciju E-klases žurnālā, kurā tiek atspoguļotas gan skolēnu sekmes, gan piezīmes par izglītojamā uzvedību.

Ņemot vērā nelielo ģimeņu skaitu (liels skaits izglītojamo ir no daudz bērnu ģimenēm), informācijas apmaiņa notiek regulāri individuālajās sarunās, klašu audzinātāju izveidotajās Whatsapp grupās. 1. - 4. klašu audzinātāji praktizē rakstiskas informācijas nodošanu, izmantojot izglītojamo dienasgrāmatas, šī saziņas forma pieprasa atgriezenisko saiti no ģimenēm.

#### **Stiprās puses**

- Vecāki tiek godināti skolas pasākumos.
- Vecāki piedalās klašu ekskursijās un pārgājienos. Sniedz atbalstu klašu audzinātājiem.
- Skolas padomes regulāra sadarbība un iesaiste skolas dzīves organizēšanā.

#### **Turpmākās vajadzības attīstībai.**

- Organizēt vecāku tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem.

#### **Vērtējums III līmenis - labi**

### **4. 3. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE**

#### **4.3. 1. Mikroklimats**

Lai radītu labvēlīgu skolas mikroklimatu, ir svarīgi darboties visiem kopā. Skolā veiksmīgi turpinām savas tradīcijas: Zinību dienas pasākums, Miķeļdienas tirgus ar izglītojamo ģimeņu aktīvu līdzdalību, 5. klašu "Īesvētīšana skolā", Lāčplēša dienas pasākums, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienu atzīmēšana, Ziemassvētku pasākums, Popiela, Mātes dienas koncerts, Sporta diena, 9.klases pēdējā zvana svētki, 9. klases izlaidums, absolventu salidojumi, rudens, pavasara klašu ekskursijas un



pārgājieni. Katru gadu izglītojamajiem ir iespēja izmantot pašvaldības piešķirto līdzfinansējumu (7 Euro) transporta pakalpojumiem mācību ekskursijām.

Pirms pasākumiem izglītojamie kopā ar pedagogiem dekorē skolu, veikumu novērtē pasākumu apmeklētāji – izglītojamo piederīgie, skolas absolventi un citi interesenti. Pašiem dekorētājiem ir gandarījums par savu devumu skolas estētiskās vides uzlabošanā.

Divus gadus 1. - 4. klašu pedagogi, izglītojamie un vecāki piedalās Lielvārdes Attīstības fonda rīkotajā projektā “Sapņu klase”, kur “izsapņotās idejas” realizē uzlabojot klašu estētisko vidi.

Skolai ir personalizēta dienasgrāmata. Dienasgrāmata palīdz radīt piederību savai skolai.

Skolai ir savs karogs, ko izmanto, prezentē skolas un citos pasākumos.

Skolai ir novadpētniecības muzejs, kurā ir uzkrāti vērtīgi materiāli par skolu un pagasta vēsturi. Muzeja vadītāja izglītojamos regulāri iepazīstina ar muzeja krājumiem.

Izglītojamie skolā jūtas vienlīdzīgi, jo pedagogi ir taisnīgi un godprātīgi pret visiem. Pedagogi palīdz uzlabot izglītojamo savstarpējās attiecības, risināt to strīdus un konfliktsituācijas, ja tādas rodas.

Izglītības iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, kuri ir pieejami skolā pie informatīvā stenda, aktualizēti skolas mājaslapā. Noteikumu kopsavilkums izlasāms izglītojamo dienasgrāmatās. Izglītojamie cenšas noteikumus ievērot, tā kā skolas iekšējās kārtības noteikumi ir rakstīti skolas dienasgrāmatā, tad arī izglītojamo vecāki tos var izlasīt un pārrunāt ar saviem bērniem. Iepazīšanos ar noteikumiem izglītojamie un vecāki apstiprina ar parakstu dienasgrāmatā. Izglītojamo vecāki ar dienasgrāmatas starpniecību tiek informēti par visiem skolas pasākumiem un norises laikiem.

Skolā ir izveidota izglītojamo pašpārvalde, tā aktīvi darbojas skolas dzīves organizēšanā. Pašpārvaldē ir iespēja darboties un sevi apliecināt ikvienam 5. – 9. klašu izglītojamajam, kurš izteicis šādu vēlmi.

Skolas iknedēļas līnijās ar izglītojamajiem tiek pārrunātas aktualitātes, tiek atzīmēti izglītojamo un pedagogu sasniegumi. Ar sasniegumiem var iepazīties arī informatīvajos stendos. Svētku pasākumos, piemēram, Ziemassvētkos, izglītojamie par labām un teicamām sekmēm, kā arī par aktīvu līdzdalību skolas dzīvē, tiek apbalvoti. Izglītojamajiem un viņu vecākiem tiek izteiktas publiskas pateicības. Sekmīgi piedaloties dažādās starpnovadu mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, novadu un valsts mēroga sacensībās, interešu izglītības pulciņu skatēs, izglītojamie un pedagogi veiksmīgi veido pozitīvu skolas tēlu.

Sākumskolas klasēs un skolas gaitēnos regulāri tiek izvietotas izglītojamo darbu izstādes, piemēram, rudens ražas vai Adventas laika rotājumu izstādes.

Ikvienam skolas darbiniekam un izglītojamajam ir iespēja griezties pēc padoma vai atbalsta pie skolas administrācijas.

Skolas darbā palīdz psihologs un sociālais pedagogs.

Skolā ir noteikta sadarbības sistēma starp dažādiem dienestiem: Lielvārdes novada pašvaldības sociālo dienestu un policiju; bāriņtiesu un Lēdmanes pagasta pārvaldi un citām institūcijām.

### **Stiprās puses**

- Veiksmīga sadarbība konfliktsituāciju un neikdienišķu situāciju risināšanā.

- Skolas tradīciju saglabāšana un kopšana.
- Skolas pasākumu pieejamība pagasta iedzīvotājiem.
- Izglītojamo vecāku un pagasta iedzīvotāju iesaiste skolas pasākumos, piederība skolai un pagastam.

### **Tālākās vajadzības**

Sadarbības „skola – izglītojamie – izglītojamo vecāki” pilnveidošana.

### **Vērtējums III līmenis - labi**

#### **4.3.2. Fiziskā vide un vides pieejamība**

Skolā tiek izmantoti visi mācību kabineti, iekštelpas ir estētiski noformētas, tīras un drošas skolēniem. Skola ir apzaļumota. Tehniskais personāls rūpējas, lai telpas tiktu savlaicīgi uzkoptas. Izglītojamie un vecāki uzskata, ka skolas vide ir tīra un sakopta. Skolas telpas ir drošas, visos gaitēņos atbilstoši noteikumiem ir izvietoti evakuācijas plāni. Ir rezerves evakuācijas kāpnes. Skolas šefpavāre izstrādā pārdomātu, estētisku noformētu un noteikumiem atbilstošu ēdienkarti. Skolas ēdnīcā iegādāti jauni krēsli, ērtākai skolēnu sēdēšanai un telpas uzkopšanas atvieglošanai.

Pirmsskolas grupas izvietotas atsevišķā ēkā. Pirmsskolas grupas ir mājīgi labiekārtotas. Grupas telpas ir plašas ar atsevišķu nodarbību – rotaļu un guļamo telpu. Pieejama nodarbību zāle sporta, mūzikas un kultūras pasākumu organizēšanai. Iekārtots kabinets pirmsskolas logopēdam. Katrai grupai ir plaša āra teritorija, kur bērniem aktīvi darboties un pavadīt laiku svaigā gaisā.

Blakus skolai izveidots moderns, mūsdienīgs un drošs bērnu rotaļu laukums, kuru labprāt izmanto izglītojamie, gaidot skolas transportu.

Svešvalodas kabinets ir aprīkots ar interaktīvo ekrānu.

Izremontētas divu kabinetu laboratorijas telpas un iegādātas jaunas mēbeles.

Mācību kabinetos pakāpeniski tiek nomainītas mēbeles.

Skolas darbinieki atbilstoši dažādiem svētkiem rūpējas par skolas estētisko noformējumu mācību klasēs un gaitēņos, izveidojot svētku dekorācijas.

### **Stiprās puses**

- Tīras, sakoptas telpas un apkārtnē.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- 1.stāva pārbūve – pirmsskolas grupu darbībai.
- Gājēju celiņa seguma nomaiņa skolas teritorijā.
- Turpināt iesākto mēbeļu nomaiņu mācību kabinetos.
- Garderobes pārbūve.

### **Vērtējums III līmenis - labi**

## **4.4. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI**

### **4.4.1. iekārtu un materiāltehniskie resursi**

Skolas finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmu realizēšanai un attīstībai. Infrastruktūras uzturēšana tiek plānota un iekļauta budžetā prioritārā secībā. Tiek veikta multimediju sistēmu kvalitatīva nomaiņa. Turpmāk budžetā tiks plānots 1.stāva(pirmsskolas vajadzībām), garderobes, skolotāju istabas remonts. Apstiprinot skolas 2018. gada budžetu finanšu līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši skolas un

Lielvārdes novada pašvaldības izvirzītajām prioritātēm un vajadzībām, saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību. Skolas vadība konsultējas ar skolas padomi un darbiniekiem par finanšu līdzekļu sadali, izdevumu plānošanu un regulāri informē par skolas budžeta izpildi.

Izglītības iestādē ir visas izglītības programmu īstenošanai nepieciešamās telpas un materiāltehniskie līdzekļi. Skolā ir kabinetu sistēma. Telpu labiekārtošana un mācību tehniskās bāzes uzlabošana notiek saskaņā ar izveidoto prioritāšu sarakstu Lielvārdes novada domes apstiprinātā budžeta un skolas piesaistīto finanšu līdzekļu ietvaros:

Finanšu līdzekļu izlietojums no 2015.gada – 2017.gadam.

<b>Gads</b>	<b>Veiktie darbi</b>
2015.gads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iegādāta jauna datortehnika.</li> <li>2. Skolas ēkas 3.stāva telpas pievienotas ugunsgrēka automātiskās atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēmai.</li> <li>3. Veikta āra nojumes seguma maiņa 1,5-3 gadīgo grupas teritorijā</li> </ol>
2016.gads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Papildus iegādāti 3 stacionārie datori informātikas kabinetam, viens portatīvais dators pedagogam.</li> <li>2. Veikts kosmētiskais remonts bibliotēkas un pirmsskolas sešgadīgo grupas telpās, papildināts inventārs mājturības kabinetam zēniem un izbūvēta inventāra glabātuve pie sporta halles.</li> <li>3. Pirmskolas 4-5 gadīgo grupas rotaļu laukumā uzstādītas divas āra rotaļu iekārtas.</li> </ol>
2017.gads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veikts mūzikas kabineta kosmētiskais remonts. Veikta skolas virtuves un ēdamzāles renovācija un iekārtu maiņa.</li> <li>2. Iegādāts sporta inventārs, mājturības kabinetam iegādāts stacionārs figūrziņis un virpa.</li> <li>3. Uzstādītas jaunas mēbeles mācību kabinetiem, virtuvei un bērnudārzam. Izremontēts metodiskais kabinets.</li> </ol>
2018.gads	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Angļu valodas kabinetā iegādāts un uzstādīts interaktīvais ekrāns.</li> <li>2. Pedagoģiem mācību darba organizēšanai un vadīšanai iegādāti 2 portatīvie datori.</li> <li>3. Iegādāti jauni krēsli ēdamzālei.</li> <li>4. Iegādāts sporta inventārs.</li> <li>5. Izremontēti divi laboratorijas kabineti un iegādātas mēbeles.</li> </ol>

Handbola Federāciju piešķir inventāru skolai handbola spēles apguvei.

Visi pedagogi ir nodrošināti ar datoriem. Skolā ir bezvadu internets. Interneta pieslēgums nodrošināts visās skolas telpās, izņemot sporta zāli.

#### **Stiprās puses**

- Veiksmīga sadarbība ar Lielvārdes novada pašvaldību.
- Telpu uzturēšanas darbu realizēšanai un plānotajiem remontdarbiem tiek piešķirti pieprasītie līdzekļi.
- Piešķirtie līdzekļi tiek izmantoti racionāli un pārdomāti.
- Pārdomāta un lietderīga finanšu resursu izlietošana.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Budžetā plānot līdzekļu prioritārā secībā infrastruktūras uzturēšanai- 1.stāva remontam, garderobes pārbūvei, skolotāju istabas un atpūtas zonas remontam un modernizācijai.
- Turpināt projektu sagatavošanu un finanšu piesaisti skolas vides uzlabošanai.

## **Vērtējums III līmenis- labi**

### **4.4.2. Personālrեսursi**

Skolā strādā 19 pedagogiskie darbinieki, no tiem 5 pirmsskolas izglītības skolotāji.

Izglītības iestādē 13 pedagogiem ir Profesionālais maģistra grāds, 4 skolotājiem -augstākā pedagogiskā izglītība, 1 – akadēmiskais maģistrs un 1 – 2.līmeņa profesionālā augstākā izglītība.

Lēdmanes pamatskolā darbojas atbalsta personāls: speciālie pedagogi, izglītības psihologs, logopēds un sociālais pedagogs.

Skolā ir nepieciešamais personāls izglītības programmu realizācijai. Skolas vadība cenšas savlaicīgi plānot nepieciešamos personālrեսursus. Darbinieku mainība ir nenozīmīga. Skolas pedagogiskais personāls ir kvalificēts. Vairākiem pedagogiem ir divas kvalifikācijas.

Šajā mācību gadā pedagogi piedalāsursos ” Nr.8.3.1.1./16/1/002 Kompetenču pieejas mācību saturā”.

Mūsu pedagogi ir iesaistījušies vēstures skolotāju un matemātikas skolotāju asociāciju darbā.

Visi pedagogi piedalās tālākizglītības programmās, gūstot pieredzi jaunu atziņu izmantošanai praksē.

### **Stiprās puses**

- Skolas darbinieki rūpējas par skolas vidi, un tā regulāri tiek uzlabota.

### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Piesaistīt darbam skolā radošus un aktīvus pedagogus.
- Atbilstoši skolas budžeta iespējām pilnveidot skolas vidi.

## **Vērtējums III līmenis-labi**

## **4.5. IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA**

Visu pedagogu pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darba līgumos, amatu aprakstos un darba kārtības noteikumos. Slodzes starp pedagogiem sadalītas, ievērojot skolas īstenotās izglītības programmas un normatīvo aktu prasības. Izveidotas skolas situācijai atbilstošas metodiskās komisijas.

No 2016./ 2017. mācību gada skolai atbalstu karjeras jautājumos sniedz karjeras konsultants.

Pedagogu tālākizglītība tiek plānota un realizēta atbilstoši licencēto izglītības programmu vajadzībām un valstī noteiktajām prasībām.

Skolā ir visa dokumentācija, kas noteikta Ministru kabineta noteikumos par obligāto dokumentāciju vispārējās izglītības iestādēs, tā periodiski tiek aktualizēta.

Skolas direktora, direktora vietnieces mācību darbā (0,5 likmes) un direktora vietnieka saimnieciskajā darbā darba pienākumi un tiesības noteikti amatu aprakstos. Tā kā skolas vadības veicamo darbu apjoms skolvadībā, mācību un audzināšanas darbā nav samazinājies, bet vēl pieaudzis, veidojas situācijas, kad grūti iekļauties noteiktajā laika limitā, apgrūtināta dažāda veida analītisko datu izpēte. Nepieciešamības gadījumā visi rezultāti pieejami E-klases žurnāla arhīvā.

Skolā ir uzlabojusies un kļuvusi daudzveidīgāka, operatīvāka skolas saimniecisko jautājumu un skolas tehnisko darbinieku jautājumu risināšana. No 2018. gada 1. janvāra skolai piešķirtas 0,5 likmes tehniskajam darbiniekam, saimnieciskā darba pienākumu veikšanai.

Skolas vadībai un darbiniekiem ir izdevies saglabāt godīgu un cieņas pilnu attieksmi sadarbībā gan ar Lielvārdes novada pašvaldības struktūrām, gan Lēdmanes pagasta pārvaldi un citām organizācijām, tā paaugstinot savas skolas prestižu sabiedrībā.

### **Vērtējums – labi**

#### **Stiprās puses**

- Sadarbība ar Lielvārdes novada pašvaldību.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Direktores profesionālā pilnveide izglītības iestādes darba organizācijā un vadībā.

#### **4.5.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

Ar skolas gada darba pašnovērtējumu tiek iepazīstināti izglītojamie un viņu vecāki, novada domes pārstāvji, tas iekļauts Lielvārdes novada gada publiskajā pārskatā.

Skola ir izstrādājusi attīstības plānu 2018./ 2019. – 2020./ 2021. mācību gadam. Prioritāšu īstenošanas plānojums ietver sasniedzamos mērķus, to novērtēšanas kritērijus un uzdevumu izpildes gaitu. Attīstības plāns ir pārdomāts un reāls. Tas tiek veidots, ņemot vērā skolas galvenos uzdevumus, pašvērtējumu par iepriekšējos gados paveikto, kā arī ievērojot izglītojamo skaita prognozi nākošajiem gadiem un pašvaldības budžeta iespējas. Attīstības plāna izstrādē piedalās skolas pedagogi. Nepieciešamības gadījumā plānā tiek veiktas korekcijas.

Skolas attīstības plāns un prioritātes tiks izvirzītas un saskaņotas atbilstoši Lielvārdes novada pašvaldības izglītības attīstības plānam 2015.-2020. gadam.

#### **Stiprās puses**

- Pieredzējis pedagogu kolektīvs.
- Stabils izglītojamo skaits ar pozitīvu dinamiku pirmsskolas vecumposmā.
- Jaunu pedagogu piesaiste skolai.
- Skolas darbinieku komandas darbs.

#### **Tālākās attīstības vajadzības**

- Izvirzīt attīstības prioritātes un uzdevumus. Motivēt darbiniekus piedalīties skolas attīstības plānošanā.

### **Vērtējums III līmenis - labi**

#### **4.5.2 Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Skolas direktora, direktora vietnieces mācību darbā un direktora vietnieka saimnieciskajā darbā darba pienākumi un tiesības ir noteikti amatu aprakstos. Skolas vadības pārstāvji regulāri apmeklē dažādus kursus, seminārus, lekcijas.

Direktors pirms lēmumu pieņemšanas konsultējas ar vietniekiem, pedagoģisko padomi, atsevišķos gadījumos ar metodisko komisiju vadītājiem, arodbiedrības priekšsēdētāju, skolas padomi vai izglītojamo pašpārvaldi. Reizi nedēļā tiek organizētas sanāksmes, kurās tiek pārrunāti aktuālie jautājumi. Sanāksmē apspriestais tiek

protokolēts. Divas reizes gadā tiek organizētas atbalsta komandas sapulces, kurās aicināti piedalīties skolas pedagogi un izglītojamo vecāki.

Visiem skolas darbiniekiem ir atbilstoša kvalifikācija, zināmi darba pienākumi, tiesības un atbildības jomas.

Visiem darbiniekiem ir atbilstoša profesionālā pilnveide par “Bērnu tiesību aizsardzību” jautājumos, apgūti “Pirmās palīdzības kursi”. 2018./2019. mācību gadā pedagogi ir apguvuši audzināšanas jautājumu profesionālās pilnveides kursus. Darbiniekiem veselības apdrošināšana, kuru apmaksā Lielvārdes novada pašvaldība.

Skolā ir pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamā obligātā dokumentācija. Skolas nolikums atbilst normatīvo aktu prasībām. Iekšējie normatīvie akti ir izstrādāti un pieņemti demokrātiski, precizēti gadījumos, ja mainās ārējie normatīvie akti. Visiem darbiniekiem ir atbilstoši likumdošanai noformēti darba pienākumu apraksti.

Skolā ir izstrādāta lietu nomenklatūra. Visi dokumenti atbilst dokumentu noformēšanas prasībām, sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Katru gadu tiek izveidoti arhīva lietu apraksti, atbildīgā par arhīvu ir skolas lietvede.

#### **Stiprās puses:**

- Skolas dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai.
- Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.
- Skolas personālam tiek nodrošināta nepieciešamā profesionālā pilnveide.

#### **Tālākās attīstības**

- Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.

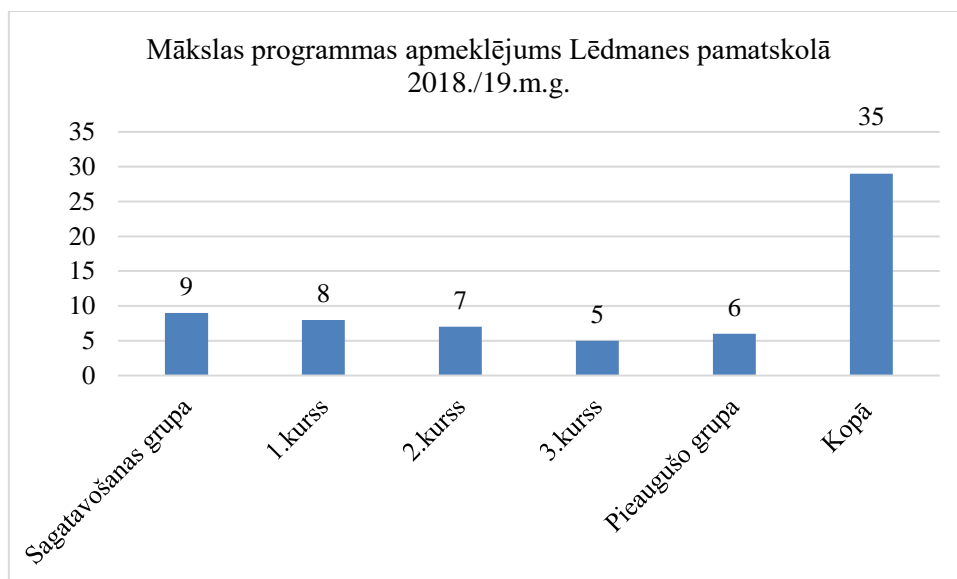
#### **Vērtējums III līmenis – labi**

#### **4.5.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām.**

Skolā sadarbojas ar Lielvārdes novada pašvaldības skolām, Izglītības nodaļu un tās speciālistiem, t.sk. Jaunatnes lietu speciālisti, Lielvārdes novada pašvaldības policiju, Lēdmanes pagasta pārvaldes sociālajiem darbiniekiem un bāriņtiesu, Lēdmanes pārvaldes vadītāju, Rīgas reģiona Ogres novada Valsts policijas iecirkni.

Skolā īstenoti projekti “Skolas auglis”, “Skolas piens”, “Veselību veicinoša skola”. Skolēni veic brīvprātīgo darbu sadarbībā ar sociālo pedagogu un pašvaldības jaunatnes lietu speciālisti. Iesaistījās Latvijas veselības nedēļā, ko organizēja Latvijas tautas sporta asociācija. Pedagogi piedalījās Uzdevumi.lv organizētajās apmācībās. Sadarbībā ar Lielvārdes novada pašvaldību skola piedāvā 13 -14 gadīgiem skolēniem nodarbinātības pasākumus vasaras brīvlaikā.

2016. gada septembrī uzsākām sadarbību ar Lielvārdes novada Mūzikas un mākslas skolu. Rodot iespēju gan izglītojamajiem, gan pagasta iedzīvotājiem sevi pilnveidot profesionālās ievirzes mākslas programmā apgūstot zīmēšanu, gleznošanu, kompozīciju veidošanu, mākslas valodas pamatus un datorgrafiku. Mākslas skolu apmeklē audzēkņi no 5 gadu līdz pat 65 gadu vecumam. Skolā tiek organizētas mākslas izstādes.



Jau ilgstoši turpinās sadarbība ar Kārļa Kažociņa Madlienas mūzikas un mākslas skolu. Izglītojamiem organizē mūzikas skolas audzēkņu koncertu, kas dod iespēju izglītojamajiem dzirdēt klasisko mūziku. Izglītojamajiem bija iespēja skolas telpās apgūt klavierspēli.

Skolas sporta bāze tiek izmantota sporta un kultūras pasākumu rīkošanai. Sporta halli izmanto Lielvārdes novada pašvaldības projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Lielvārdes novadā” aktivitāšu nodrošināšanai un veikšanai. Projekta nodarbības apmeklēja liels iedzīvotāju skaits. Telpas izmantoja NBS bāzes darbinieki un vietējie uzņēmēji sportiskajām aktivitātēm.

Regulāri skolas telpas tiek izmantotas plašiem starpnovadu pašdarbnieku pasākumiem.

Sadarbībā ar Lēdmanes pagasta pārvaldi un “Avārijas brigādes” parka īpašnieku Mārtiņu Brezaucki, 35 skolēni, kuriem bija augsti mācību sasniegumi, saņēma brīvbiļeti parka apmeklējumam.

### Stiprās puses

- Veiksmīga sadarbība ar Lielvārdes novada pašvaldību un Lēdmanes pagasta pārvaldi un vietējiem uzņēmējiem, citām pašvaldības izglītības iestādēm.

### Tālākās attīstības vajadzības

- Sadarbībā ar uzņēmēju M.Brezaucki uzsākt tradīciju labākiem skolēniem pasniegt stipendiju par augstiem mācību sasniegumiem, ieguldījumu ārpusklases dzīvē un sasniegumiem sportā.

### Vērtējums III līmenis (labi)

#### 5.TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Izglītības pamatjoma.	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikt izmaiņas skolas izglītības mācību programmās, mācību saturā pamatizglītības mācību priekšmetu programmu īstenošanā.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogiem popularizēt profesionālo pieredzi–kursi, semināri, metodisko apvienību pieredzes apmaiņa, labās prakses piemēri u.c.</li> <li>• Licencēt pirmsskolas izglītības programmu 01015611</li> </ul>
<b>Mācīšana un mācīšanās</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot mācību satura pēctecības nodrošinājumu pirmsskola – sākumskola - pamatskola, sadarbojoties metodiskajām komisijām.</li> <li>• Pilnveidot mācību darbu, metodes, mācību materiālus, balstoties uz kompetenču pieeju mācību saturā.</li> <li>• Pilnveidot metodes darbā ar talantīgajiem izglītojamiem.</li> <li>• Organizēt un plānot mācību procesu, kurā izglītojamais līdzdarbojas ar interesi un ir atbildīgs par sasniedzamo rezultātu.</li> <li>• Mācību satura apgūvē izmantot pēc iespējas vairāk uz praktisko darbību vērstas metodes.</li> <li>• Veicināt izglītojamo patstāvību.</li> <li>• Aktualizēt e-klases izmantošanu skolēnu un vecāku vidū.</li> <li>• Pilnveidot vērtēšanas sistēmu skolā atbilstoši kompetenču izglītības vērtēšanas kritērijiem.</li> <li>• Pilnveidot padomes darbu un līdzdalības iespējas skolas attīstībā.</li> </ul>
<b>Izglītojamo sasniegumi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nepieciešams piesaistīt vecāku līdzdarbošanos augstāku mācību rezultātu sasniegšanai.</li> <li>• Strādāt pie izglītojamā augstākas mācību motivācijas. Regulāri informēt vecākus par izglītojamā uzvedību un attieksmi pret mācīšanos. Kļāšu audzinātāju piesaiste izglītojamā motivācijai augstāku sasniegumu sasniegšanai. Sniegt nepieciešamo atbalstu skolēnam, motivējot pašam iesaistīties un sasniegt sev vēlamo mērķi.</li> <li>• Motivēt izglītojamos sasniegt arvien augstākus rezultātus. Mācību darba vērtēšanā aktīvāk iesaistīt pašus izglītojamos.</li> <li>• Plānota talantīgo izglītojamo izaugsmi. Ikdienas mācību procesā iekļaut daudzveidīgākas mācību metodes un uzdevumus, darba formas.</li> <li>• Nodrošināt savlaicīgu izglītojamo zināšanu un, prasmju diagnosticēšanu, lai plānotu viņiem piemērotu mācību darba organizāciju ikdienā un pārbaudījumos.</li> </ul>



<p><b>Atbalsts skolēniem</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot atbalsta personāla sadarbību.</li> <li>• Aktualizēt un instruēt izglītojamos par aktuāliem drošības jautājumiem.</li> <li>• Organizēt tikšanās ar policijas, ugunsdzēsēju un citu drošību institūciju pārstāvjiem.</li> <li>• Uzlabot izglītības iestādes drošības pasākumus.</li> <li>• Sadarboties ar Lielvārdes Jauniešu domi, piedalīties tās organizētajos pasākumos.</li> <li>• Regulāri apmeklēt novadā organizētos forumus un pasākumus, kuros iespējas paust un pamatots savu viedokli.</li> <li>• Motivēt izglītojamos dalībai olimpiādēs.</li> <li>• Mērķtiecīgi organizēt darbu ar talantīgajiem izglītojamajiem.</li> <li>• Motivēt izglītojamos ar grūtībām mācībās regulāri apmeklēt mācību priekšmetu konsultācijas.</li> <li>• Nodrošināt atbalsta personālam pieejamību atbilstoši izglītojamo vajadzībām.</li> <li>• Organizēt vecāku tikšanās ar dažādu jomu speciālistiem.</li> </ul>
<p><b>Izglītības iestādes vide</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sadarbības „skola – izglītojamie – izglītojamo vecāki” pilnveidošana.</li> <li>• 1.stāva pārbūve – pirmsskolas grupu darbībai.</li> <li>• Gājēju celiņa seguma nomaiņa skolas teritorijā.</li> <li>• Turpināt iesākto mēbeļu nomaiņu mācību kabinetos.</li> <li>• Garderobes pārbūve.</li> </ul>
<p><b>Izglītības iestādes resursi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Budžetā plānot līdzekļu prioritārā secībā infrastruktūras uzturēšanai- 1.stāva remontam, garderobes pārbūvei, skolotāju istabas un atpūtas zonas remontam un modernizācijai.</li> <li>• Turpināt projektu sagatavošanu un finanšu piesaisti skolas vides uzlabošanai.</li> <li>• Piesaistīt darbam skolā radošus un aktīvus pedagogus.</li> <li>• Atbilstoši skolas budžeta iespējām pilnveidot skolas vidi.</li> </ul>
<p><b>Izglītības iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direktores profesionālā pilnveide izglītības iestādes darba organizācijā un vadībā.</li> <li>• Veikt izmaiņas iekšējos normatīvajos aktos atbilstoši ārējo normatīvo aktu grozījumiem.</li> <li>• Sadarbībā ar uzņēmēju M.Brezaucki uzsākt tradīciju labākiem skolēniem pasniegt stipendiju par augstiem mācību sasniegumiem, ieguldījumu ārpusklases dzīvē un sasniegumiem sportā.</li> </ul>

Turpināt uzsākto sadarbību ar citām iestādēm. Skolas darbībā turpināt iekļaut mūžizglītības nodarbības.

### 6. LĒDMANES PAMATSKOLAS IZGLĪTĪBAS PAMATJOMU NOVĒRTĒJUMU KOPSAVILKUMS

N.p. k.	Joma	Kritērijs	Jomu novērtējums	Vērtējums
1.	<b>Mācību saturs</b>	Iestādes īstenotās izglītības programmas	1.Skola piedāvā izglītojamo vajadzībām atbilstošas izglītības programmas. 2.Skola veiksmīgi organizē izglītības procesu izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām. 3.Skola piedāvā plašu interešu izglītības pulciņu piedāvājumu.	labi
		Mācīšana un mācīšanās	1.Mācību saturā tiek plānoti diferencēti uzdevumi. 2.Izglītojamajiem tiek nodrošināts individuālais darbs konsultācijās. 3.Papildus darbs ar izglītojamajiem projektā ESF “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai”. Individuālajās konsultācijās izglītojamais saņem nedalītu pedagoga uzmanību. Individuālā darba rezultātā tiek nedaudz uzlabotas izglītojamā zināšanas un prasmes. 4.Skolotāji sadarbojas un sniedz atbalstu, dalās ar pieredzi mācību satura plānošanā, organizēšanā. Pedagogi katra semestra beigās direktora vietniecei izglītības jomā iesniedz rakstisku izvērtējumu par mācību procesa norisi, analizējot, kas izdevās, kas neizdevās un ko vajadzētu mainīt mācību procesā, kā arī norāda nākotnē risināmos jautājumus. Klašu audzinātāji, plāno un organizē klašu audzināšanas darba pasākumus. Mācību gada beigās izvērtē un apkopo	labi

	audzināšanas darba rezultātus. Atskaites iesniedz direktora vietniecei mācību darbā.	
Mācīšanas kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ņemot vērā nelielo izglītojamo skaitu klasē, mācību darbā iespējama individuāla pieeja.</li> <li>2. Regulāri tiek izvērtēta izglītojamo zināšanu dinamika.</li> <li>3. Iespēja piedalīties dažādu jomu skatēs, konkursos, olimpiādēs un sporta sacensībās.</li> <li>4. Iespēja katram attīstīt pētnieciskās darba prasmes.</li> <li>5. Regulārs pedagoģiskais darbs ar izglītojamajiem ar grūtībām un talantīgajiem izglītojamajiem.</li> </ol>	labi
Mācīšanās kvalitāte	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Maz neattaisnotu kavējumu, notiek izglītojamo kavējumu monitorings.</li> <li>2. Klašu audzinātājiem un pedagogiem iespēja - katru izglītojamo motivēt mācību darbam.</li> </ol>	labi
Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulāras darba sanāksmes mācību priekšmetu un sākumskolu skolotāju metodiskās sanāksmes.</li> <li>2. Izglītojamo mācību sasniegumi tiek regulāri analizēti, izmantoti mācību procesa pilnveidei.</li> <li>3. Izglītojamajiem ir saprotama mācību sasniegumu vērtēšana.</li> </ol>	labi
Sadarbība ar izglītojamo vecākiem	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laba skolas padomes, pedagogu un vadības sadarbība.</li> <li>2. Izglītojamo vecākiem regulāri tiek sniegta informācija par aktuālajiem jautājumiem, notikumiem un pasākumiem skolā.</li> </ol>	labi

2.	<b>IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI</b>	Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	<p>1. Izglītojamie saņem papildu atbalstu (konsultācijas) projekta ietvaros “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai SAM 8.3.4.0/16/L/001”</p> <p>2. Skola nodrošina atbalsta pasākumus ikdienas darbos.</p> <p>3. Mācību sasniegumi tiek aktualizēti un, rezultāti tiek izmantoti turpmākajam darbam.</p>	labi
		Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	<p>1. Atbalsts izglītojamajiem, tai skaitā izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām mācību stundās, konsultācijās, valsts pārbaudes darbos.</p> <p>2. Atbalsts talantīgo izglītojamo motivācijai: atzinības, skolas balvas, naudas balvas.</p> <p>3. Izglītojamie saņem individualizētus atbalsta pasākumus.</p>	labi
3.	<b>ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM</b>	Psiholoģiskais atbalsts un sociāl-pedagoģiskais atbalsts	<p>1. Izglītojamajiem un viņu ģimenēm tiek sniegti dažādi atbalsta pasākumi. Izmantojot skolā piedāvātos atbalsta pakalpojumus izglītojamo ģimenēm ir iespēja ietaupīt finanšu un laika resursus. Piemēram, zobu higiēnista apmeklējums, acu ārsta apmeklējums un līdzfinansējums brillu iegādei.</p> <p>2. Tiek nodrošināti izglītojamo pārvadāšanai transporta pakalpojumi.</p> <p>3. Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar brīvpusdienām.</p> <p>4. Visiem skolas izglītojamajiem tiek nodrošināts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.</p>	labi
		Izglītojamo drošības garantēšana	<p>1. Izglītības iestādē regulāri tiek īstenoti evakuācijas pasākumi.</p> <p>2. Regulāri izglītojamajos instruē par noteikumiem un to ievērošanu.</p>	

		<p>3.Tiek organizētas dažāda veida lekcijas par drošību, sadarbībā ar Lielvārdes novada pašvaldības policiju.</p> <p>4.Tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe.</p>	labi
	Atbalsts personības veidošanā	<p>1.Izglītojamajiem un viņu ģimenēm tiek sniegti dažādi atbalsta pasākumi. Izmantojot skolā piedāvātos atbalsta pakalpojumus izglītojamo ģimenēm ir iespēja ietaupīt finanšu un laika resursus. Piemēram, zobu higiēnista apmeklējums, acu ārsta apmeklējums un līdzfinansējums brillu iegādei.</p> <p>2.Tiek nodrošināti izglītojamo pārvadāšanai transporta pakalpojumi.</p> <p>3. Visi izglītojamie tiek nodrošināti ar brīvpusdienām.</p> <p>4.Visiem skolas izglītojamajiem tiek nodrošināts psiholoģiskais un sociālpedagoģiskais atbalsts.</p>	labi
	Izglītojamo drošības garantēšana	<p>1.Izglītības iestādē regulāri tiek īstenoti evakuācijas pasākumi.</p> <p>2.Regulāri izglītojamajos instruē par noteikumiem un to ievērošanu.</p> <p>3.Tiek organizētas dažāda veida lekcijas par drošību, sadarbībā ar Lielvārdes novada pašvaldības policiju.</p> <p>4.Tiek nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe.</p>	labi
	Atbalsts personības veidošanā	<p>1.Iespējas piedalīties daudzveidīgos konkursos, skatēs, olimpiādēs un sporta pasākumos.</p> <p>2.Organizētajos skolas pasākumos, katram izglītojamajam, ja viņš to pats vēlas, tiek dota iespēja uzstāties plašam publikas lokam.</p> <p>3.Dabas zinātņu jomā startējušo skolēnu sasniegumi.</p>	labi

			4.Skolotāju individuālā pieeja katram izglītojamajam talantu attīstībā.	
		Atbalsts karjeras izglītībā	1.Pedagogs karjeras-konsultants veic karjeras izglītības darbu sadarbībā ar citiem pedagogiem. 2.Mācību ekskursiju saturā mērķtiecīgi tiek iekļautas karjeras izzināšanas tēmas un jautājumi. 3.Skolas karjeras izglītības plānu izstrādā karjeras konsultants. To saskaņo ar klašu audzinātājiem un skolas administrāciju.	labi
		Atbalsts mācību darba diferencijai	1.Skolā ir organizēta visu mācību procesā iesaistīto pušu sadarbība darbam ar skolēniem, kam ir grūtības mācībās. 2.Ar ESF projekta palīdzību tiek nodrošināts individuāls darbs ar izglītojamajiem, kuri ir šī projekta mērķgrupa.	labi
		Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām	1.Visu pedagogu profesionālā pilnveide darbam ar izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām. 2.Izglītojamo veiksmīgā integrēšanās klasēs un kolektīvos. 3.Veiksmīga skolas savstarpējā sadarbība un sapratne ar izglītojamo ģimenēm. 4.Profesionāls atbalsta personāls.	labi
		Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	1.Vecāki tiek godināti skolas pasākumos. 2.Vecāki piedalās klašu ekskursijās un pārgājienos. Sniedz atbalstu klašu audzinātājiem. 3.Skolas padomes regulāra sadarbība un iesaiste skolas dzīves organizēšanā.	labi

4.	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES VIDE</b>	Mikroklimats	1.Veiksmīga sadarbība konfliktsituāciju un neikdienišķu situāciju risināšanā. 2.Skolas tradīciju saglabāšana un kopšana. 3.Skolas pasākumu pieejamība pagasta iedzīvotājiem. 4.Izglītojamo vecāku un pagasta iedzīvotāju iesaiste skolas pasākumos, piederība skolai un pagastam.	labi
		Fiziskā vide un vides pieejamība	1.Tīras, sakoptas telpas un apkārtnē.	labi
5.	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES RESURSI</b>	Iekārtu un materiāltechniskie resursi	1.Veiksmīga sadarbība ar Lielvārdes novada pašvaldību. 2. Telpu uzturēšanas darbu realizēšanai un plānotajiem remontdarbiem tiek piešķirti pieprasītie līdzekļi. 3.Piešķirtie līdzekļi tiek izmantoti racionāli un pārdomāti. 4.Pārdomāta un lietderīga finanšu resursu izlietošana.	labi
		Personālrresursi	1.Skolas darbinieki rūpējas par skolas vidi, un tā regulāri tiek uzlabota.	labi
6.	<b>IZGLĪTĪBAS IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA</b>	Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	1.Pieredzējis pedagogu kolektīvs. 2.Stabils izglītojamo skaits ar pozitīvu dinamiku pirmsskolas vecumposmā. 3.Jaunu pedagogu piesaiste skolai. 4.Skolas darbinieku komandas darbs.	labi
		Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	1.Skolas dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. 2.Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski. 3.Skolas personālam tiek nodrošināta nepieciešamā profesionālā pilnveide.	labi

	Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām	1. Veiksmīga sadarbība ar Lielvārdes novada pašvaldību un Lēdmanes pagasta pārvaldi un vietējiem uzņēmējiem, citām pašvaldības izglītības iestādēm.	labi
--	---	---	------

**Lēdmanes pamatskolas direktore**

**Dace Mārtiņa**

**SASKAŅOTS:**

**Lielvārdes novada domes priekšsēdētāja**

**Santa Ločmele**



PIELIKUMS NR.1.

**LĒDMANES PAMATSKOLAS SKOLĒNU SASNIEGUMI UN DALĪBA  
KONKURsos, OLIMPIĀDĒS, SKATĒS, SACENSĪBĀS UN ZPD IZSTRĀDĒ  
2017./18. MĀCĪBU GADĀ.**

Konkurss, sacensības	Vārds, uzvārds	Godalgotā vieta, pakāpe	Pedagogs		
Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss izstāde "Visa Dieva radībiņa saulītē ligojās "	Šons Ričards Šmits	2.kārta, 2.pakāpe	Sarmīte Saidāne	Interesu	
	Jevgēnija Kačanova	2.kārta, 2.pakāpe	Vaira Podskočija	Interesu	
Mazo mūzikas kolektīvu konkurss	Elizabete Pilmane	1.pakāpe	Juta Isate	Interesu	
	Paula Veigule	2.pakāpe			
	Nelliņa Lideiķe	2.pakāpe			
Vēstures konkurss „Iepazīsim Latvijas pilsētas: Zemgales pilsētas, to krāšņums un daudzveidība"	Marks Kiseļovs	2.vieta (komandā)	Vaira Podskočija	Konkurss	
Dabaszinātņu priekšmetu konkursa 9. klašu skolēniem "Nāc un eksperimentēt sāk!"	Dominika Knāviņa	1.vieta (komandā)	Maija Auziņa	konkurss	
Ģeogrāfijas olimpiāde 8.klasei	Marks Kiseļovs	2.vieta (komandā)	Vaira Podskočija	Alternatīvā	
	Aivars Bērziņš				
	Elmārs Tilaks				
Latvijas skolēnu 42.zinātniskās pētniecības darbu konferences	Marks Kiseļovs	3.vieta (valstī)	Vaira Podskočija	VISC 2.posms	
<b>Angļu valodas olimpiāde 3.-5.klasei "Start-Move-Fly"</b>	Artjoms Dzalbs	2.vieta	Olita Griščuka	Alternatīvā	
<b>Vieglatlētikas sacensības Ogrē 13.09.2017.</b>					
<b>Starpnovadu sacensības</b>	<b>100m skrējiens C grupa:</b>	Elīza Lemberga	3.vieta	Dace Mārīņa	Sports
		Ričards Šmits	3.vieta		
	<b>800m skrējiens C grupa:</b>	Elīza Lemberga	2.vieta		
		<b>Lodes grūšana C grupa:</b>	Lauris Dāvis Kudrjavcevs		

	<b>Šķēpa mešana C grupā:</b>	Melisa Platpīre	1.vieta		
		Ričards Šmits	1.vieta		
	<b>Tāllekšana C grupa:</b>	Elīza Lemberga	1.vieta		
<b>Sporta spēles - Futbols</b>					
<b>Starpnovadu sacensības</b>	<b>Futbols C grupa (2004.-05. g.dz.), 6.-7.kl, Taurupe</b>	Normund Boļbans	1.vieta (komandā)	Dace Mārīņa	Sports
		Dairis Rogulis			
		Ričards Šmits			
		Ralfs Rūdols Volonts			
		Ņikita Kiseļovs			
		Elīza Lemberga			
	<b>Futbols B grupa (2001.-03. g.dz.), 8.-9.kl, Taurupe</b>	Lauris Dāvis Kudrjavcevs	3.vieta (komandā)		
		Emīls Tilaks			
		Rihards Viļums			
		Gatis Grīnbergs			
		Emīls Miļicins			
		Veronika Jakušonoka			
		Aivars Bērziņš			
		Elmārs Tilaks			
Ralfs Āboliņš					
<b>Ogre, Olimpiskā diena 22. septembris</b>					
<b>Starpnovadu sacensības</b>	Pretstafete	Ralfs Rūdols Volonts	2.vieta (komandā)	Dace Mārīņa	Sports
		Ričards Šmits			
		Lauris Dāvis Kudrjavcevs			
		Rinalds Lorencs			
		Normund Boļbans			
		Elīza Lemberga			
		Melisa Platpīre			
		Diāna Prikule			
		Amanda Līcīcīte			
		Rendija Finstere			
		Krista Kristiāna Grīnberga			
		<b>Pavasara kross "Zilie kalni", Ogre</b>			

	Kross, 1000m distance, C grupa	Elīza Lemberga	2.vieta		Sports
<b>Angļu valodas olimpiāde 3.- 5.klasei "Start-Move-Fly"</b>	Anna Sala	Karīna zelča	Atzinība	Olita Griščuka	Alternatīvā
<b>Kombinētā olimpiāde 3.klasei</b>	Anna Sala		Atzinība	Ausma Eglīte	Alternatīvā
<b>5.-9.klašu vokālais ansamblis "Balsis"</b>	Eleonra Ivbule		2.pakāpe	Juta Isate	Interesu
	Justīne klints				
	Elizabete Pilmane				
	Paula Veigule				
	Nellija Lideiķe				
	Amanda Līce- līcīte				
	Anemarija Līce - Līcīte				
Selva Ervalde					
<b>Bioloģijas olimpiāde "Lapsiņa"</b>		Marks Kiseļovs	Atzinība	Maija Auziņa	Alternatīvā