



Lielvārdes novada pašvaldība
LĒDMANES PAMATSKOLA

„Lēdmanes skola”, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Lielvārdes novads, LV-5011, tālr. nr. 65058722, 65058749
e-pasts: skola-ledmane@lielvarde.lv, www.ledmanes-pamatskola.lv
reģ. Nr. 4312901329, PVN reģ. Nr. 90000024489

19.12.2019.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Nr. 1 – 25/ 8

Izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Bērnu tiesību aizsardzības
likuma 70.panta otro daļu

1. Kārtība nosaka izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (turpmāk kārtība). Kārtības mērķis ir identificēt izglītojamo interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērst.
2. Izglītojamais sūdzību var iesniegt mutvārdos vai rakstiski (brīvā formā).
3. Sūdzību iesniedz: direktoram vai sociālajam pedagogam, vai direktora vietniekam izglītības jomā vai klases audzinātājam.
4. Sūdzību var izteikt arī jebkurai skolas darbiniekam. Katra skolas darbinieka pienākums ir uz klausīt izglītojamā sūdzību un risināt to atbilstoši savai kompetencei. Ja sūdzība saistīta ar tūlītēju izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, darbinieka pienākums par to ziņot skolas direktoram vai sociālajam pedagogam, vai direktora vietniekam izglītības jomā vai klases audzinātājam.
5. Mutvārdos izteikto sūdzību darbinieks nepieciešamības gadījumā kopā ar izglītojamo noformē rakstiski.
6. Izglītojamo sūdzības direktors vai sociālais pedagogs, vai direktora vietnieks izglītības jomā reģistrē lietvedībā.
7. Sūdzību izskatīšanas termiņš:
 - 7.1. Sūdzību, kas saistīta ar izglītojamo tiesību aizsardzību un prasa tūlītēju izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, izskata nekavējoties;
 - 7.2. Sūdzību, kuras izpētē nepieciešams ilgāks laika periods un tā nav saistīta ar tūlītēju izglītojamā tiesību aizskāruma novēršanu, tiek izskatīta 30 dienu laikā.
8. Darbinieks, kurš pieņēmis izglītojamā sūdzību, veic Bērnu tiesību aizsardzības likumā paredzētās darbības pārskatīšanai, ja tāds tiek konstatēts, novēršanai, kā arī atbalsta un palīdzības sniegšanai izglītojamajam, nodrošinot:
 - 8.1. tūlītēju palīdzību un atbalstu izglītojamajam, kuram tā nepieciešama, izvērtējot konkrētā izglītojamā vajadzības un attiecīgās situācijas apstākļus;

- 8.2. izglītojamā drošību, ne vēlāk kā tajā pašā dienā ziņojot policijai, bāriņtiesai vai citai bērnu tiesību aizsardzības institūcijai par jebkādu vardarbību un noziegumu nodarījumu vai administratīvu pārkāpumu pret izglītojamo, par viņa tiesību pārkāpumu vai citādu apdraudējumu, kā arī tad, ja izglītības iestādes darbiniekam ir aizdomas, ka izglītojamajam ir priekšmeti, vielas vai materiāli, kas var apdraudēt paša izglītojamā vai citu personu dzīvību vai veselību;
- 8.3. vecāku informēšanu, ja tas iespējams un informēšana neapdraud izglītojamā intereses.
9. Sūdzības izskatīšanas laikā tiek aizpildīta šāda dokumentācija (ja iespējams):
- 9.1. Rakstisks ziņojums vecākiem e-klasē un/vai dienasgrāmatā;
 - 9.2. Individuālās pārrunas;
 - 9.3. Pārrunas klases kolektīvā;
 - 9.4. Telefonsaruna vai tikšanās ar vecākiem;
 - 9.5. Tikšanās ar izglītības iestādes vadību;
 - 9.6. Izglītības iestādes vadības vai atbalsta personāla sanāksme;
 - 9.7. Sūdzību dokumentācija glabājas pie skolas direktora.
10. Ja uzlabojumu nav un lēmumi netiek pildīti, tad izglītojamajam un viņa vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes dibinātāja vai jebkuras citas personas, kas noteikta Bērnu tiesību aizsardzības likumā.
11. Kārtība ir izglītojamajiem zināma un pieejama, izskaidrojot to vienlaikus ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un izglītojamo drošības pasākumu ikgadējo instruktāžu. Iepazīšanos apliecina ar parakstu atbilstoši izglītojamā spējām. Vecāku informēšana par kārtību ir obligāta, ar to var iepazīties skolas mājas lapā www.ledmanes-pamatskola.lv, sadaļā dokumenti.

Direktore



D. Mārtiņa