

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Ogres novada Lēdmanes pagastā,  
30.11.2021.

\_\_\_\_\_  
(vieta, datums)

## Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Ogres novada izglītības pārvaldes vadītājs

\_\_\_\_\_  
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Igors Grigorjevs

\_\_\_\_\_  
(paraksts)

\_\_\_\_\_  
(vārds, uzvārds)

\_\_\_\_\_  
(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	“Ziediņi”, Lēdmane, Lēdmanes pagasts, Lievārdes novads, LV-5011	V_8629	13.07.2016.	50	55
Pamatizglītības programma	21011111		V_8630	13.07.2016.	90	89
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	21015611		V_1039	06.03.2019.	4	4
Speciālās pamatizglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	21015811		V_8632	19.08.2020.	1	0

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	4	

### 1.3. Izglītības iestādes darba prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2021./2022.māc.g.

Izglītības iestādes darba prioritātes	Sasniedzamais rezultāts
Pedagogu profesionālā pilnveide	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi apmeklē kursus, seminārus un dalās pieredzē ar iegūtajām zināšanām IT jomā.</li> <li>2. Pedagogi pilnveido digitālās prasmes.</li> <li>3. Apmeklē kolēģu vadītās stundas, dalās pieredzē kolektīva robežās.</li> <li>4. Piedalās metodisko izstrādņu skatē.</li> </ol>
Visā mācību darbā un mācību procesā aktualizēt pašvadītas mācīšanās caurviju prasmi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolēns apzinās sevi kā individu, savas vēlmes, vajadzības un intereses.</li> <li>2. Skolēns pārvalda savas emocijas, domas un uzvedību, veido pozitīvas attiecības, ir motivēts sevi pilnveidot.</li> <li>3. Skolēns izvirza mērķus, plāno savu darbību, īsteno plānu un izvērtē paveikto, mērķtiecīgi izmanto situācijai atbilstošas domāšanas stratēģijas un seko līdzi savam mācīšanās progresam.</li> </ol>
Ārpusskolas vides uzlabošana, dabas parka teritorijas labiekārtošana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skolas vadība un pedagogi organizē un iesaista skolēnu vecākus parka labiekārtošanā.</li> <li>2. Iesaista skolēnus un skolotājus skolas un ārpusskolas vides labiekārtošanā (rīko talku, sakopšanas un labiekārtošanas darbus).</li> <li>3. Sadarbojas ar pašvaldību veic parka teritorijas labiekārtošanu.</li> </ol>

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

**2.1. Izglītības iestādes misija** – katra izglītojamā spējām atbilstoša izglītība. Pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem draudzīga skola. Estētiska, sakopta un materiāli nodrošināta vide.

**2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo** - katra izglītojamā spējām atbilstoša izglītība. Attīstīt un pilnveidot izglītojamo prasmi pašvadīti mācīties, motivēt mūžizglītībai un apzinātai karjeras izvēlei. Modernizēt, atjaunot, uzlabot digitālo mācību līdzekļu materiālo bāzi. Katram izglītojamajam savs dators/plansētdators mācību procesā.

**2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā** – izglītības iestāde veic kultūras un citu vērtību attīstības un pilnveidošanas funkcijas. Skolas telpām jābūt pieejamām sociālām grupām, dažādu mūžizglītības interešu nodrošināšanai. Skola kā vietējās kopienas kultūras un sporta centrs.

### 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

Izglītības iestādes darba prioritātes	Sasniedzamie rezultāti
1. Pedagogu profesionālā pilnveide	Pedagogi visa mācību gada laikā apmeklēja piedāvātos kursus, seminārus IT jomā. Dalījās pieredzē ar kolēģiem. Attālināto mācību laikā pedagogi pilnveidoja savas digitālās prasmes.
2. 1., 4. un 7. klasē īstenot pilnveidoto mācību saturu un pieeju, kas izstrādāta ESF VISC projektā “Kompetenču pieeja mācību saturā” ( <i>Skola2030</i> ).	Pedagogi 1., 4. un 7. klasei īsteno un pilnveido mācību saturu. Vecāki ir informēti par izmaiņām mācību saturā un iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību. Skolotāji mērķu īstenošanai un sasniegšanai izmantoja daudzveidīgus interneta resursus – “mācību krātuve Skolas

	2030”, somāk.lv, uzdevumi.lv, tava klase. Priekšmetu skolotāji, lai nodrošinātu kvalitatīvāku attālināto mācību procesu, pedagogi skolēnu mācīšanai izmantoja ļoti dažādus IT resursus.
3. Ārpuskolas vides uzlabošana, dabas parka teritorijas labiekārtošana	Sadarbībā ar pagasta pārvaldi parka teritorija tika atbrīvota no kritušajiem kokiem un pameža. Skolēni kopā ar skolotājiem piedalījās parka teritorijas labiekārtošanā veidojot zaļās klases parka teritoriju. Šis uzdevums saglabājas arī 2021./2022. mācību gadā. Attālināto mācību rezultātā netika paveikti iepļānotie darbi.

#### 4. Kritēriju izvērtējums

##### 4.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājs nodrošina iestādes pašvērtēšanu un attīstības plānošanu. Procesā ir iesaistītas lielākā daļa mērķgrupas Izglītības iestāde pašvērtēšanā izmanto vismaz 3-6 izglītības kvalitātes vērtēšanas metodes. Iestādes attīstības plānotās darbības tiek saskaņotas ar dibinātāju.	Izglītības iestādes pašvērtēšanā iesaistīt visas mērķgrupas. Izglītības iestādes attīstībā aktīvāk iesaistīt Skolas padomi.
Vadot izglītības iestādi lēmumus darba organizēšanā un vadīšanā pieņemu ātri. Ar pieņemtajiem lēmumiem darbiniekus iepazīstinu iknedēļas darba sanāksmēs. Lēmumu izpilde tiek deleģēta darbiniekiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem, pienākumiem.	Turpināt pieņemt lēmumus objektīvi un ātri. Nepieciešamības gadījumā pirms lēmuma pieņemšanas izdiskutēt ar darbiniekiem par racionālāko lēmumu.
Komandas vadīšana notiek savstarpējā sadarbībā ar personālsastāvu. Kolektīvu vadu ar konkrētiem uzdevumiem, pienākumiem skolas darbā. Veicinu darbinieku un administrācijas savstarpēju sadarbību.	Izglītības iestādei nepieciešams papildus finansējums slodzes palielināšanai direktora vietniecei izglītības jomā un izveidot jaunu amata vienību (0,5 likmes)direktora vietniekam audzināšanas darbā.
Materiāltechniskos resursus plānoju un realizēju atbilstoši finansējumam prioritārā secībā. Tiek ņemtas vērā pedagogu vajadzības un budžeta iespējas.	Uzklausīt pedagogu vajadzības materiāltechniskās bāzes pilnveidošanai, uzlabošanai. Apzināt finansējumu, izvērtēt prioritātes.

##### 4.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolas dokumenti sakārtoti atbilstoši lietu nomenklatūrai. Skolas iekšējie normatīvie akti izstrādāti un pieņemti demokrātiski.	Turpināt izstrādāt iestādes iekšējo dokumentāciju atbilstoši normatīvajiem aktiem. Ar izstrādāto dokumentu

	<p>iepažīstināt visas iesaistītās personas (darbinieki, izglītojamie, vecāki/vai likumiskie pārstāvji). Apmeklēt kursus un konferences, lai iegūtu aktuālo informāciju par izmaiņām likumdošanā.</p>
<p>Lēmumus darba organizēšanā pieņemu ātri. Lēmumu izpilde tiek deleģēta darbiniekiem atbilstoši veicamajiem uzdevumiem, pienākumiem. Uzņemos atbildību par saviem lēmumiem.</p>	<p>Turpināt uzņemties atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. Pieņemtos lēmumus deleģēt darbiniek atbilstoši veicamajiem pienākumiem. Veikt kontroli par lēmumu izpildi.</p>
<p>Skaidri komunicēju ar iestādes darbiniekiem. Uzsvēru svarīgāko un skaidri nododu būtiskāko informāciju darbiniekiem. Jebkurā brīdī iestādes darbinieks var griezties pēc padoma, atbalsta.</p>	<p>Turpināt skaidri komunicēt ar iestādes darbiniekiem. Skaidri un saprotami nodot būtiskāko informāciju.</p>
<p>Attiecības tiek veidotas un uzturētas, ievērojot profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus. Esmu saprota, korekta, taisnīga, spēju uzklaut skolas darbiniekus. Kolektīvā tiek uzturēta racionāla, nepiespiesta darba atmosfēra. Ap sevi veidoju pozitīvu mikroklimatu.</p>	<p>Turpināt ievērot profesionālās ētikas un uzvedības normas. Kolektīvā uzturēt koleģiālas, nepiespiestas darba attiecības.</p>
<p>Ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem. Izglītības iestādes darbība vērsta uz valstī noteiktajiem mērķiem.</p>	<p>Pārzināt izglītības attīstības, izglītības kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus.</p>
<p>Iestādes vadītājam ir pedagoģiskā izglītība ar kvalifikāciju. Regulāri pēc savas iniciatīvas apmeklēju profesionālās pilnveides ne tikai vadības kursus, bet arī audzināšanas darbā, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.</p>	<p>Turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus.</p>

#### 4.3. Kritērija "Atbalsts un sadarbība" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes vadītājs mērķtiecīgi sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju. Iestādes vadītājs atbalsta pašvaldības projektus, ir jaunu projektu iniciators un koordinators.</p>	<p>Turpināt strādāt pie izglītības iestādes pilnveides un attīstības sadarbībā ar pašvaldību. Rast iespēju piesaistīt papildus finansējumu iestādes pilnveidei piedaloties dažādos projektos.</p>
<p>Ir rasta iespēja un atvēlētās telpas iestādē, lai varētu īstenot Lielvārdes mūzikas un mākslas skolas mākslas programmu. Veiksmīgi sadarbojamies ar pagasta pārvaldes Tautas namu, pagasta pārvaldi un bibliotēku.</p>	<p>Turpināt uzsākt sadarbību ar vietējām kopienām/organizācijām.</p>
<p>Iestādes vadītājs ir pārmaiņu iniciators un vadītājs, pārdomāti ievieš jaunas idejas. Ideju realizēšanai tiek rasts finansējums.</p>	<p>Turpināt motivēt, iedrošināt un atbalstīt pedagogus, izglītojamos jaunām idejām, kas uzlabotu un pilnveidotu izglītības kvalitāti un izglītības iestādes vidi. Turpināt attīstīt inovācijas izglītības iestādē.</p>
<p>Pedagogi aktīvi sadarbojās gan mācību jomās, gan klašu grupās, lai kopīgi uzlabotu skolēnu sniegumus mācību darbā. Pedagogi piedalās metodisko izstrādņu skatēs,</p>	<p>Turpināt veicināt pedagogu savstarpējo sadarbību klašu grupās un mācību jomās.</p>

kurās ir nepieciešama savstarpējā sadarbība un komandas darbs. Pedagogi veiksmīgi sadarbojas attālināto mācību periodā daloties pieredzē un sadarbojoties mācību jomās.	Pedagogiem apmeklēt metodiskās sanāksmes.
Izglītības iestādes vadītājs veiksmīgi sadarbojas ar izglītojamo vecākiem. Vecāki vai likumiskie pārstāvji regulāri un laicīgi tiek informēti par notiekošo izglītības iestādē.	Turpināt regulāri informēt vecākus par skolas pasākumiem, sapulcēm, par iespējām iesaistīties skolas attīstībā, veicamajiem darbiem.
Izglītības iestādē Skolas padome un Skolēnu pašpārvalde sekmīgi iesaistās iestādes izvirzīto prioritāšu sasniegšanā. Vadības atbalsta komanda plāno nepieciešamos finanšu resursus sadarbībā ar dibinātāju.	Izglītības iestādei turpināt sadarboties ar Skolas padomi, vadīt un koordinēt skolēnu pašpārvaldi.

#### 4.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir savlaicīgi ievadīta VIIS. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju no Soda reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.	Turpināt sekot līdzi pedagogu profesionālās kvalifikācijas atbilstībai normatīvajos aktos noteiktajām darbībām.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Pedagogiem ir izieti kursi audzināšanas un bērnu tiesību aizsardzības pamatos. VIIS sistēmā pedagogu profesionālās kompetences pilnveide ir pilnīga.	Turpināt sekot līdzi pedagogu profesionālās pilnveides kursu termiņiem. Nepieciešamības gadījumā norādīt pedagogiem par nepieciešamību apmeklēt pilnveides kursus. Budžeta ietvaros rast finansiālos resursus.
Pedagogiem tiek nodrošināta noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē pedagogiem ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.	Turpināt motivēt pedagogus veikt profesionālās kvalitātes novērtēšanu izglītības iestādē. Atbalstīt pedagogus profesionālās kvalifikācijas celšanā, iespēju robežās rast tam finansējumu sadarbībā ar dibinātāju.
Pedagoģiskais personāls ne retāk kā reizi gadā izvērtē savu profesionālo darbību. Pedagoģi izvērtē savu profesionālo darbību, izglītības procesa efektivitāti, identificē savas stiprās puses un labās prakses piemērus. Pedagoģiskais personāls spēj izvērtēt savu profesionālo pilnveidi.	Pedagoģiskajam personālam turpināt veikt savu pašvērtējuma izvērtējumu ņemot vērā precīzus datus (izglītojamo izaugsmes dinamiku, mācību stundu vērošanu, izglītojamo atgriezeniskā saite u.c.). Ieviest individuālās sarunas ar iestādes vadību.

### 5. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 5.1. Izglītības iestādē realizē projektus:
  - 5.1.1. ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai. Jaunatnes iniciatīvas projekts “Klases stunda. Skolas līnija. Ezis Lēdmane”. Projektu realizē biedrība Piedzīvojuma gars.

- 5.1.2. ESF projekts Nr.8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai “Pumpurs”, izglītības iestādē īstenoja 13 IAP plānus. Projektā iesaistītie skolēni ir saņēmuši pedagogu atbalstu un motivāciju mācību darbam.
- 5.1.3. ESF projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs. Karjeras izglītības tēmas un aktualitātes tika iekļautas audzināšanas stundās.
- 5.1.4. Projekts “Latvijas skolas soma”. Iespēja redzēt un dzirdēt augsta līmeņa māksliniekus klātienē.
- 5.1.5. Izglītības iestādē īsteno Veselības veicinošo skolu tīkla projektu. Organizējot un plānojot mācību ekskursijas maršrutā tiek iekļauti objekti, kuros ir nepieciešams būt fiziski aktīvam.
- 5.1.6. Multimodālās agrīnās intervences programmas STOP 4-7. Projektā iekļauto vecāku un bērnu savstarpējo attiecību uzlabošana un komunikācijas prasmju pilnveidošana.

## 6. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 6.1. Noslēgusi sadarbības līgumu ar Ogres novada Lielvārdes Mūzikas un Mākslas skolu. Iestādē īsteno mākslas skolas programmu Lēdmanes pamatskolas izglītojamajiem no 1.-9. klasei un pirmsskolas sagatavošanas grupai un pagasta iedzīvotājiem tiek nodrošināta iespēja apgūt vizuāli plastiskās mākslas programmu un mūzizglītības nodarbības pieaugušajiem mākslā..
- 6.2. 2020./2021. mācību gadā tika noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Universitāti projektā “Mācībspēks”.
- 6.3. 2020./2021. m.g. tika noslēgts sadarbības līgums ar Daugavpils Universitāti par prakses īstenošanas vietu Lēdmanes pamatskolā.

## 7. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 7.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību)

2018./19. m.g.	2019./20. m.g.	2020./21. m.g.
<p>1. Pulciņu plānos iekļaut tēmas, kas saistītas ar skolas 145 gadu jubilejas pasākumu.</p> <p>2. Rosināt skolēnus un vecākus apmeklēt dažādus ārpuskolas piedāvātos pasākumus par godu Latvijas simtgadei.</p>	<p>1. Plānot un izmantot „Skolas somas” piedāvātās finanses, apmeklējot un organizējot izzinošus un izglītojošus kultūras pasākumus</p> <p>2. Apzināties mācību, darba un saturīga brīvā laika pavadīšanas nozīmi karjeras izvēles procesā.</p>	<p>1. Informēt, veidot prezentācijas un veikt skaidrojoša satura pasākumus vecākiem par izmaiņām mācību saturā. Un uzsākt apmācības “Kompetenču pieeja izglītības saturā” 1., 4. un 7. klasēs.</p>

- 7.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Organizētajās klašu vecāku sapulcēs, attiecīgo klašu grupās, klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji sniedza vecākiem skaidrojoša rakstura konsultācijas par izmaiņām mācību saturā un vērtēšanā. Priekšmetu skolotāji sniedza individuālas konsultācijas vecākiem, kuriem bija jautājumi par vērtēšanas kārtību un mācību saturu. “Skolas somas” piedāvātos kultūras pasākumus (filmas, izrādes, koncertlekcijas), tika iekļautas attālinātās mācīšanās procesā.

## **8. Citi sasniegumi**

### **8.1. 2020./2021. mācību gada olimpiāžu, skates, konkursu, sacensību rezultāti**

2020./2021. mācību gadā divi izglītojamie piedalījās LATVIJAS SKOLĒNU

45.ZINĀTNISKĀS PĒTNIECĪBAS DARBU KONFERENCĒ. 2. posmā tika iegūta 3.PAKĀPE un PATEICĪBA par dalību Zinātniski pētnieciskajā darbā.